



**ФОНД СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ (МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ)**

170034, г.Тверь, пр-кт Победы, д. 14
тел.:(4822)78-78-58,
e-mail: fsk@fondtver.ru
ОКПО 89283290, ОГРН 1086900002860
ИНН 6952000911, КПП: 695001001

№ 484 от 11.09.2026

**Извещение
о проведении закупки
(запрос коммерческих предложений)**

Наименование Заказчика:

- полное официальное наименование: Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания);
- сокращенное официальное наименование: Фонд содействия предпринимательству (МКК).

Место нахождения: 170034, г. Тверь, пр-кт Победы, д. 14;

Почтовый адрес: 170034, г. Тверь, пр-кт Победы, д. 14;

Адрес электронной почты Заказчика: volkov@mybusiness69.ru.

Номер контактного телефона: 8 (4822) 78 78 58, 8 (4822) 36-11-69

Предмет закупки: Оказание комплекса услуг по обеспечению участия делегации Тверской области в 28-й Российской агропромышленной выставке «Золотая осень - 2026» проходящей с 07 по 10 октября 2026 года, Тимирязев Центр, Москва, Верхняя Аллея д. 6, стр.1.

Требования к объему, срокам, порядку поставки/выполнения, качеству, техническим характеристикам, цена за единицу товара/работы/услуги и т.п. определяются в соответствии с прилагаемым Техническим заданием, которое также является неотъемлемой частью договора, заключаемого по результатам закупки.

Документация о закупке, включая Положение о закупках товаров, работ, услуг Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания), размещается на сайте Заказчика: <https://mybusiness69.ru>

Место поставки, выполнения работ, оказания услуг: г. Тверь

Порядок, сроки и место подачи и приема заявок (коммерческих предложений):

Заявки на участие в закупке, оформленные в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания), подаются претендентами в письменной форме на адрес электронной почты Заказчика, указанный в настоящем Извещении, в срок до 17 час. 00 мин. «17» сентября 2026 г.

Коммерческие предложения, поступившие после окончания указанного срока, не рассматриваются.

Коммерческое предложение и прилагаемые к нему документы должны быть представлены за подписью руководителя либо лица, надлежащим образом наделенного соответствующими полномочиями, с приложением документов, подтверждающих полномочия подписавшего лица.

Рассмотрение, сопоставление и оценка коммерческих предложений осуществляется «18» сентября 2026 г. в 12 час. 00 мин. по адресу: 170034, г. Тверь, пр-т Победы, д. 14.

Оценка коммерческих предложений осуществляется с использованием следующих критериев оценки (*указываются критерии, необходимые для конкретной закупки*):

Цена договора / цена единицы товара (работ, услуг).
Деловая репутация (отзывы и рекомендации; рейтинги и награды; профессиональные достижения и опыт; медиа покрытие, упоминания и статьи в СМИ, интервью и участие в публичных мероприятиях; профили в социальных сетях, информация на профессиональных сайтах и т.п.).
Период профессиональной деятельности.
Качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг.

Порядок извещения о результатах закупки:

Решение Комиссии по закупкам о результате проведенной закупки публикуется на официальном сайте Заказчика <https://mybusiness69.ru>.

Срок и порядок заключения договора:

Заключение (подписание) договора производится не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола по результатам закупки.

Заказчик оставляет за собой право изменить условия и порядок проведения настоящей закупки или отменить закупку в срок не менее чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания подачи заявок (коммерческих предложений), указанного в настоящем Извещении.

Генеральный директор



Я.А. Салокон

Техническое задание
на оказание комплекса услуг по обеспечению участия делегации Тверской области в
28-й Российской агропромышленной выставке «Золотая осень - 2026»

I. Общие сведения**1.1. Цели и назначение услуг:**

- пропаганда достижений агропромышленного комплекса Тверской области;
- развитие межрегиональных и внешнеэкономических связей агропромышленных предприятий и организаций Тверской области;
- совершенствование механизмов продвижения продукции (услуг) товаропроизводителей Тверской области на российский и зарубежные рынки;
- расширение рынков сбыта продукции местных товаропроизводителей;
- развитие внутреннего рынка.

1.2. Плановые сроки начала и окончания оказания услуг:

Начало оказания услуг – с момента заключения Договора.

Окончание оказания услуг – 10 октября 2026 года.

Срок и место проведения выставки «Золотая осень-2026» (далее – Выставка): с 07 по 10 октября 2026 года, УВК «Тимирязев Центр», адрес: г. Москва, ул. Верхняя Аллея, д. 6, стр.1

II. Состав и содержание услуг:

- 2.1. Разработка дизайн-проекта выставочного стенда полуостровной конфигурации 91 м2.
- 2.2. Декоративное оформление выставочной экспозиции.
- 2.3. Обеспечение бытовой техникой, посудой, бытовыми принадлежностями.
- 2.4. Обеспечение подарочными наборами с продукцией Тверских сельхозпроизводителей.
- 2.5. Обеспечение сувенирной продукции.
- 2.6. Бытовое и буфетное обслуживание мероприятия.

III. Описание услуг:**3.1. Разработка дизайн-проекта выставочного стенда полуостровной конфигурации 91 м2**

Исполнитель должен разработать и предложить дизайн-проект оформления выставочной площади, выделенной Заказчику на территории проведения Выставки, в соответствии с тематикой Выставки.

В дизайн-проекте региональной экспозиции Тверской области необходимо отразить:

- концептуальность – визуализация основной идеи выставочной экспозиции, экспозиция должна отражать сельскохозяйственный и инвестиционный потенциал АПК Тверской области;
- функциональность – удобство работы для представителей региона, а также комфортность посещения специалистами и публикой.

Предложения по разработке дизайн-проекта региональной экспозиции предоставляется Исполнителем в виде 3d изображение дизайн-проекта экспозиции, а также подготовленные файлы для последующей проработки конструктива стенда, план экспозиции с указанием в нем:

- презентационной зоны,
- зоны дегустации продукции сельхозпроизводителей Тверской области,
- закрытой зоны для переговоров,
- подсобного помещения.

3.2. Декоративное оформление выставочной экспозиции

Исполнитель должен обеспечить на весь период Выставки флористическое оформление стенда с использованием живых и/или искусственных растений (декоративной зелени) высокого качества в количестве не менее 20 единиц (кашпо/композиций), а также предоставить декоративные элементы (включая плетеные корзины, стеклянные вазы и емкости) в количестве не менее 10 штук и демонстрационные образцы продукции сельхозпроизводителей Тверской области для экспонирования на стенде в соответствии с утвержденным дизайн-проектом выставочного стенда.

3.3. Обеспечение бытовой техникой, посудой, бытовыми принадлежностями

Исполнитель должен предоставить на каждый день всего срока проведения Выставки:

- холодильник с морозильным отсеком (общий полезный объем не менее 310 л, полезный объем холодильной камеры не менее 223 л, полезный объем морозильной камеры не менее 87 л);
- микроволновая печь (внутренний объем не менее 17 л, диаметр поддона не менее 24 см, максимальная мощность нагрева не менее 700 Вт);
- кофемашина автоматическая (объем резервуара для воды не менее 1,8 л, возможность использования зернового и молотого кофе, наличие капучинатора, емкость для молока не менее 260 мл, емкость контейнера для зерен не менее 275 гр, наличие регулировки степеней помола);
- слайсер (ломтерезка) (диаметр ножа не менее 170 мм, регулировка толщины нарезки, минимальная толщина нарезки 2 мм, максимальная 20 мм);
- комплект посуды на 30 персон с учетом замены (тарелки обеденные – не менее 30 шт., тарелки десертные – не менее 30 шт., блюда – не менее 10 шт., вилки столовые – не менее 30 шт., ножи столовые – не менее 30 шт., ножи для нарезки - не менее 6 шт., чайные чашки – не менее 30 шт., кофейные чашки – не менее 30 шт., блюдца – не менее 30 шт., ложки чайные – не менее 30 шт., бокалы для красного вина – не менее 15 шт., бокалы для белого вина – не менее 15 шт., бокалы для коньяка – не менее 15 шт., стопки для водки – не менее 15 шт.).

Исполнитель обязуется осуществлять ремонт (замену) и *техническое обслуживание* бытовой техники, также обеспечение кофемашины сопутствующими товарами (кофе зерновой и/или молотый, сахар кусковой, молоко для капучинатора, вода питьевая).

3.4. Обеспечение подарочными наборами с продукцией Тверских сельхозпроизводителей

Исполнитель должен предоставить не менее 30 подарочных наборов к началу проведения Выставки.

Каждый набор должен быть упакован в индивидуальную подарочную брендированную упаковку и состоять не менее чем из 5 различных наименований готовой продукции Тверских сельхозпроизводителей (сыры, мясные деликатесы, кондитерские изделия, мед и чайную продукцию).

Итоговая комплектация и состав продукции в наборах согласовываются с Заказчиком не менее чем за 10 (десять) календарный дней до начала работы Выставки.

В услугу включена доставка до места проведения Выставки.

3.5. Обеспечение сувенирной продукции

Исполнитель должен предоставить сувенирную продукцию Тверской области к началу проведения Выставки.

Общий объем сувенирной продукции должен составлять не менее 30 предметов брендовой сувенирной продукции региональной тематики в индивидуальной подарочной упаковке.

Итоговый перечень и виды сувенирной продукции согласовываются с Заказчиком не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала работы Выставки.

В услугу включена доставка до места проведения Выставки.

3.6. Бытовое и буфетное обслуживание мероприятия

Исполнитель должен обеспечить:

- организацию буфетного обслуживания из расчета на 20 человек на каждый день Выставки.

Примерное меню: пакетированный черный и зеленый чай, кофе зерновой, холодные закуски (сэндвич с индейкой, брускетта с красной рыбой, спринг-роллы с овощами, абрикос с сыром бри и грецким орехом, брускетта с тыквой и вяленой грудкой, корзиночка с мясным салатом, нарезка мясная, нарезка овощная, бутерброд бородинский с бужениной).

Итоговое меню согласовывается с Заказчиком не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала работы Выставки.

- работу повара – 1 человек;
- работу официанта – 1 человек;
- соблюдение чистоты и требований СанПиН в процессе буфетного обслуживания;
- уборку места буфетного обслуживания по завершении каждого дня Выставки.