

ПРАВИЛА
коворкинга, переговорных комнат, конференц-зала
Центра «Мой бизнес» Тверской области

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Центр «Мой бизнес» - объект недвижимости, оформленный в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), в том числе для размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов МСП и(или) их представителей, управляемый Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее – Единый орган управления).

Единым органом управления в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 03.04.2019 № 206-рп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тверской области» является Фонд поддержки предпринимательства Тверской области (далее – Фонд).

Деловое пространство Центра «Мой бизнес» Тверской области – пространство, созданное для предоставления поддержки субъектам МСП Тверской области, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированным на территории Тверской области путем предоставления им в пользование для осуществления групповой и /или индивидуальной работы рабочих мест в коворкинге, в переговорных комнатах и конференц-зале.

Место нахождения делового пространства – г. Тверь, пр-т Победы, д.14.

Коворкинг – нежилое помещение, площадью 48,1 кв.м. с 11 рабочими местами, оборудованными офисной мебелью, персональными компьютерами с доступом к сети интернет, многофункциональным устройством (принтер, сканер, копировальный аппарат), стеллажом для документов и вещей, предназначенное для самостоятельной рабочей деятельности посетителей.

Переговорные комнаты - 7 нежилых помещений, оборудованных офисной мебелью, оргтехникой, предназначенных для проведения деловых встреч, переговоров любого формата.

Конференц-зал - нежилое помещение, площадью 97,8 кв.м, оборудованное мультимедийным проектором, проекционным экраном, мультимедийным экраном, персональным компьютером, фото-видеокамерой, микшерным пультом, акустическим колонками, стульями и столами (при необходимости), предназначенное для проведения семинаров, конференций, презентаций, тренингов, образовательных и иных мероприятий.

Клиент - представитель юридического лица/физическое лицо, обратившиеся с заявкой в Центр «Мой бизнес» на предоставление делового пространства.

Посетители – представители юридических лиц, физические лица, не связанных трудовыми отношениями с Фондом и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, расположенными на базе Центра «Мой бизнес», посещающие деловое пространство Центра «Мой бизнес» Тверской области, в т.ч. по приглашению

клиентов, организаций (структурных подразделений организаций), размещенных на площадях Центра «Мой Бизнес», образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП и лиц, посещающих образовательные и иные массовые мероприятия.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила коворкинга, переговорных комнат, конференц-зала (далее – Правила) распространяются и обязательны для исполнения всеми посетителями.

2.2. Правила доводятся до сведения посетителей путем размещения на официальном сайте Центра - <https://mybusiness69.ru/> (далее – сайт) и в печатном виде - на стойке ресепшена Центра.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ

3.1 Деловое пространство Центра «Мой бизнес» Тверской области предоставляется посетителям в будние дни с 10–00 до 19–00 часов.

3.2 Предоставление делового пространства Центра «Мой бизнес» осуществляется по предварительной записи на сайте, по телефонам (4822) 36-11-69, 8-800-200-11-69, на цифровой платформе «МСП.РФ» (<https://mcp.rf/>) и/или у работника Фонда в зоне стойки ресепшена (далее - специалист Центра), при условии, что деловое пространство Центра «Мой бизнес» Тверской области свободно на выбранный клиентом период времени.

3.3 Условиями предоставления делового пространства Центра «Мой бизнес» Тверской области для клиентов является заявительный порядок.

3.4 Заявка подается клиентом по форме согласно Приложения к настоящему приказу.

3.5 Заявка на предоставление конференц-зала и переговорной «Ржев» согласовывается с Генеральным директором Фонда.

3.6 В случае, если клиент не воспользовался забронированным деловым пространством Центра «Мой бизнес» Тверской области в течение 15 минут с момента начала зарезервированного периода, специалист Центра вправе отменить резервирование и предоставить его в пользование другому клиенту.

3.7 Фонд вправе отказать в использовании делового пространства Центра «Мой бизнес» Тверской области любому посетителю без объяснения причин, в т.ч. в случае нарушения им настоящих Правил. Такое лицо обязано по первому требованию специалиста Центра незамедлительно покинуть Центр «Мой бизнес». В случае отказа покинуть Центр «Мой бизнес» специалист Центра оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы.

3.8 Специалист Центра вправе потребовать у посетителя предъявление документов, подтверждающих его личность и в случае отказа проход на территорию делового пространства Центра «Мой бизнес» Тверской области, осуществляется только в сопровождении Клиента или работников организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, расположенных на базе Центра «Мой бизнес» (далее – работник Центра), к которому прибыл посетитель. В данном случае клиент или работник Центра несет персональную ответственность за сопровождаемое им лицо.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

4.1. Посетитель обязан:

- соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, в т.ч. правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенические нормы;

- поддерживать порядок и чистоту на территории делового пространства Центра «Мой бизнес» Тверской области, в т.ч. в местах общего пользования. Не допускается прием пищи и напитков, за исключением воды. Прием пищи и напитков осуществляется в обеденной зоне, которое укажет специалист Центра;

- бережно относиться к оборудованию, материалам и офисной мебели делового пространства Центра «Мой бизнес» Тверской области и находящему там имуществу Фонда. В случае порчи оборудования, офисной мебели или имущества, посетитель обязан возместить ее стоимость и/или причиненный ущерб в полном объеме;

- немедленно информировать специалиста Центра о признаках повреждения и аварийного состояния оборудования Центра, обо всех случаях правонарушений на территории делового пространства Центра «Мой бизнес» Тверской области, о фактах порчи имущества.

4.2. Находясь в коворкинге, рекомендуется не разговаривать громко, чтобы не мешать работе других клиентов, соблюдать общепринятые правила приличия. Телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи должны быть приведены в бесшумный или виброрежим. Просмотр и прослушивание мультимедийных файлов производить в наушниках. Запрещается передавать забронированное рабочее место в Коворкинг третьим лицам.

4.3. На территории делового пространства Центра «Мой бизнес» Тверской области запрещается:

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, употреблять любую алкогольную продукцию, наркотические или токсические вещества;

- курить, в том числе с использованием электронных сигарет, IQOS, вейпов и кальянов;

- проносить с собой огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение может представлять угрозу для безопасности работников Центра и посетителей;

- посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержание которых запрещено законодательством Российской Федерации при работе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- проводить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с Генеральным директором Фонда, за исключением съемки в целях, предназначенных исключительно для личного использования, создавать и размещать контент, нарушающий законодательство РФ, в т.ч. нарушающих право на неприкосновенность частной жизни посетителей и работников Центра, а также порочащий деловую репутацию Центра «Мой бизнес». В случае нарушения данного запрета, посетитель несет полную ответственность перед государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями;

- допускать любые виды высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, в т.ч. с использованием грубых и оскорбительных замечаний, ненормативной лексики, нецензурных выражений, проявлять агрессивный стиль общения, а также совершать действия, создающие опасность для работников Центра и посетителей и для их имущества;

- входить в помещения Центра с животными и птицами, за исключением посетителей с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение, в сопровождение собаки-поводыря;

- оставлять несовершеннолетних детей без присмотра. Ответственность за поведение, жизнь и здоровье детей несут родители (законные представители) ребенка.

- заносить велосипеды, самокаты, скутеры и прочие средства передвижения, передвигаться на роликах;

- приходить с признаками заболеваний, которые передаются воздушно-капельным путем;

- находиться в пачкающей и/или сильно пахнущей одежде и/или обуви и/или заносить с собой пачкающие или сильно пахнущие вещи;
- заносить крупногабаритные вещи с габаритами, превышающими два метра по сумме размеров длины, глубины (ширины), высоты;
- размещать рекламу, брендированные элементы, объявления и любого рода агитации;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования делового пространства Центра «Мой бизнес» Тверской области;
- входить на территорию, предназначенную для служебного пользования работников Центра, за исключением случаев, когда имеется специальное приглашение;
- подключать любые электробытовые приборы, подключаться к иным инженерным коммуникациям без предварительного согласования с Генеральным директором Фонда.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Центр не несет ответственности за:

- сохранность личных вещей посетителей;
- за вред, причиненный жизни и здоровью посетителей, допущенный по собственной вине, в случае несоблюдения правил техники безопасности, противопожарных и иных правил и норм, запретов, установленных настоящими Правилами;
- за вред, причиненный жизни, здоровью, репутации посетителей по вине третьих лиц, в том числе повреждений, полученных от третьих лиц, находящихся одновременно с посетителем на территории делового пространства Центра «Мой бизнес» Тверской области;
- за перебои и/или изменение параметров электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, если это связано с аварией, ремонтом или техническим обслуживанием этих систем и сетей организациями, оказывающими коммунальные услуги и, либо по иным причинам, не зависящим от Фонда, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым или косвенным результатом таких перебоев (временного прекращения и/или изменения параметров) в работе какого-либо оборудования, включая его программное обеспечение.

5.2. Во избежание хищений и порчи имущества коворкинга ведется видеонаблюдение.

5.3. При работе в Помещениях Центра посетитель Центра обязан самостоятельно обеспечивать сохранность своих электронных данных на случай возможного прекращения электроснабжения.

5.4. Фонд осуществляет ежедневный клининг помещений делового пространства Центра «Мой бизнес» Тверской области и рабочих мест, личные и прочие принадлежности посетители моют и убирают самостоятельно.

Приложение к Правилам
коворкинга, переговорных комнат, конференц-зала
Центра «Мой бизнес» Тверской области



Фонд поддержки предпринимательства
Тверской области

тел.:(4822) 36-11-69
email:
mb@mybusiness69.ru

**Заявка
на оказание услуги**

(предоставление переговорной комнаты; рабочего места в коворкинге; конференц-зала)

Фамилия Имя Отчество Заявителя	
Организационно правовая форма и/или наименование Заявителя	<input type="checkbox"/> Организация <input type="checkbox"/> ИП <input type="checkbox"/> Самозанятый <input type="checkbox"/> Физическое лицо
ИНН	
Телефон	
E-mail	
Наименование услуги в деловом пространстве центра «Мой бизнес» - <u>отметить услугу</u>	<input type="checkbox"/> Коворкинг; <input type="checkbox"/> Переговорная комната; <input type="checkbox"/> Конференц-зал.

Настоящей заявкой прошу предоставить:

Наименование предоставляемого делового пространства (конференц-зал, переговорная комната) /рабочего место в Коворкинге (номер)	
Дата/время использования	
Цель использования	

Дополнительная информация при предоставлении Конференц-зала и переговорной Ржев:

Предполагаемое количество участков	
Необходимость предоставления оборудования	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Перечень используемого оборудования:	

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Своей подписью подтверждаю, что ознакомлен и обязуюсь соблюдать Правила предоставления переговорной комнаты, рабочего места в коворкинге, конференц-зала Фонда.

Подпись: _____

* Подписывается Генеральным директором Фонда при бронировании Конференц-зала и переговорной Ржев

СОГЛАСОВАНО

НЕ СОГЛАСОВАНО