

**Фонд содействия развитию венчурных
инвестиций в субъекты малого и среднего
предпринимательства в научно-технической
сфере Тверской области**
170034, г. Тверь,
пр-т Победы, д. 14
(4822) 36-11-69
E-mail: mb@mybusiness69.ru
mybusiness69.ru

Исх. № 102 от 14.04. 20 22 г.
На № _____ от _____ 20 _____ г.

Запрос коммерческих предложений

Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере Тверской области (Венчурный фонд Тверской области) объявляет запрос коммерческих предложений на оказание услуг по организации участия официальной делегации Правительства Тверской области в Выставке SPIEF Investment & Business Expo с 15 по 18 июня 2022 года по адресу: г. Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64, к 1, КВЦ «Экспофорум» согласно техническому заданию (Приложение 1).

Прием предложений осуществляется до 17.00 18 апреля 2022 года по адресу: 170034, г. Тверь, пр-т Победы, д. 14. Контактный телефон: +7(4822) 36-11-66, электронная почта: volkov@mybusiness69.ru.

Приложение на 12 л. в 1 экз.

Генеральный директор



Свободина А.И.

Исп.: Волков П.М.
(4822) 36-11-69

**Техническое задание
на оказание услуг по организации участия Тверской области в Петербургском
международном экономическом форуме в 2022 году**

Предмет закупки: оказание услуг по организации участия Тверской области в Петербургском международном экономическом форуме (далее также – Форум, мероприятие) в 2022 году.

Место проведения мероприятия: г. Санкт-Петербург.

Официальный сайт – www.forumspb.com.

Время проведения Форума - 15 – 18 июня 2022 г.

I. Услуга по аккредитации членов делегации Тверской области для участия в Петербургском международном экономическом форуме в 2022 году.

Порядок проведения аккредитации и размер аккредитационного сбора устанавливается организаторами Петербургского международного экономического форума (далее – Форум).

Список членов делегации Тверской области, аккредитация которых проводится Исполнителем, предоставляется Исполнителю Заказчиком не позднее 20 рабочих дней до начала Форума. Аккредитация включает: внесение в базу участников Форума, получение индивидуального бейджа и портфеля участника с комплектом раздаточных материалов. Информация, необходимая для организации аккредитации, предоставляется Заказчиком по требованию Исполнителя, в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

Аккредитационный сбор оплачивается Исполнителем в полном объеме в размере и сроки, установленные организаторами Форума. Аккредитационный сбор необходимо оплатить не менее чем за двух участников Форума – членов делегации Тверской области по пакету класса «Участник».

Оформление необходимых документов по организации аккредитации и оплате аккредитационного сбора осуществляется Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

II. Услуга по застройке выставочной площади Тверской области.

1. Требования к выставочному стенду.

1.1 Требования к общему внешнему виду.

Хорошая освещенность и комфортность, наличие открытого пространства, удобных зон делового общения. Выставочный стенд должен быть оформлен в светлых нейтральных тонах с использованием современных материалов.

Цель – обеспечение максимального распространения информации об инвестиционных возможностях Тверской области и обеспечение притока посетителей на стенд региона.

Экспозиция должна быть изготовлена в едином стиле с применением современных отделочных материалов, соответствующих международным стандартам качества и экологии, имеющих сертификаты соответствия, пожарные и санитарные сертификаты.

1.2. Технические параметры и подробные требования к Выставочному стенду:

Застройка одноэтажная. Стенд должен находиться на подиуме высотой от 50 до 100 мм. Общая высота стенда с учетом подиума устанавливается в соответствии с учетом требований на застройку на Центральной площадке проведения Петербургского международного экономического форума, установленными организатором мероприятия.

Над выставочным стендом должны находиться индивидуальные подвесные декоративные элементы, элементы брендинга. Необходимо предусмотреть размещение герба Тверской области и название региона. Дизайн подвеса должен соответствовать общей концепции стенда. Часть подвесных элементов должна быть выполнена из светодиодных

панелей с возможностью демонстрации информационного видеоряда. Контент для демонстрации на светодиодных панелях разрабатывается Исполнителем на основании материалов, представленных Заказчиком не позднее 20 мая 2022 года.

Выставочный стенд должен представлять собой единое пространство и условно быть разбит на четыре функциональные зоны:

- *Презентационная зона;*
- *Открытая переговорная зона на 6-8 человек;*
- *Закрытая переговорная зона на 6-8 человек;*
- *Закрытое подсобное помещение.*

Презентационная зона должна включать в себя место для подписания соглашений и так называемую инвестиционную зону, где должна размещаться экспозиция Тверской области.

В презентационной зоне необходимо предусмотреть размещение не менее 2 (двух) стоек-ресепшн, их формат и функционал определяется дизайн-концепцией в соответствии с предполагаемым направлением потока посетителей.

Для размещения в презентационной зоне Исполнитель предоставляет не менее 1 (одного) светодиодного экрана, на котором должна осуществляться трансляция видео презентации Тверской области, изготовленной в соответствии с требованиями, установленными в разделе III настоящего технического задания.

Также Исполнитель предоставляет требуемый конструктив для монтажа экрана, видео-пультовую систему - видеомикшер, ноутбук, контроллер светодиодного экрана (характеристики указаны в таблице по требованиям к оборудованию, используемому при оказании услуг), требуемую коммутацию. Исполнитель своими силами обеспечивает доставку, монтаж, настройку и техническое сопровождение, демонтаж и вывоз оборудования. Необходимо обеспечить возможность вывода видео презентаций в различных форматах, а также звуковое сопровождение. Колонки должны быть встроены в зоне рядом с экраном, а также должны быть не заметны, при сохранении функционала.

Расположение презентационной зоны, экрана и его оборудования должно быть организовано таким образом, что в случае необходимости, было возможно проведение публичных подписаний соглашений со звуковым сопровождением.

Также в презентационной зоне необходимо предусмотреть размещение не менее 4 (четырех) тумб для подписания соглашений и не менее 2 (двух) ручных микрофонов со стойками под них.

В презентационной зоне необходимо предусмотреть размещение Touch-панели диагональю не менее 50 дюймов с возможностью выхода в сеть Интернет и демонстрацией инвестиционного портала Тверской области (www.tverinvest.ru).

В презентационной зоне размещается игровой автомат с возможностью получения призов гостями стенда. Макет и функционал согласовывается с заказчиком отдельно.

Открытая переговорная зона должна быть рассчитана на 6-8 человек и оборудована мебелью бизнес класса: журнальными столиками и мягкими полукреслами. Необходимо предусмотреть такое размещение открытой зоны, чтобы она не попадала в непосредственную видимость людей, находящихся в закрытой переговорной комнате.

Не допускается использование незакрытых, стандартных металлических конструктивов стен. В оформлении стен приветствуется предложения по использованию графики, орнаментов и иных элементов дизайна с поправкой на тематику и статус Мероприятия.

Закрытая переговорная зона должна быть рассчитана на 6-8 человек. Закрытая переговорная зона должна быть оборудована: столом с элементами металла или дерева, мягкими полукреслами, столом-тумбой для размещения бутилированной воды и стаканов.

Переговорные зоны должны быть оформлены экибанами из живых цветов высотой не менее 15 см, состоящими из блюда пластикового прямоугольной формы (размером не менее ДхШхВ - 23,3 x 11,5 x 2,3 см), оазиса, роз кустовых не менее 5 шт., хризантем сталион не

менее 7 шт., хризантем Филин грин не менее 7 шт., рускусов не менее 3 шт. (свежий срез, в бутонах с сохранными чашелистиками, прямостоячие стебли, не несущие на себе налёта и темных пятен, листья без подвядших кончиков). Цветовая гамма: пастельные тона - белые, бежевые, и иные по согласованию с Заказчиком. Выбор цветов должен быть согласован с Заказчиком и продиктован Концепцией застройки выставочной площади. При этом растения должны оставаться свежими в течение всего времени Форума.

На стенде должно быть предусмотрено *закрытое подсобное помещения* площадью не менее 10 м кв., расположенное в непосредственной близости от презентационной зоны и переговорных зон для удобства обслуживания посетителей стенда. В таком помещении должно быть оборудовано рабочее место специалиста, обеспечивающего реализацию деловой программы Губернатора Тверской области на Форуме. Необходимо предусмотреть наличие канцелярских товаров (согласно пунктам 10-16 Таблицы 1).

Расположение подсобного помещения определяется Исполнителем и утверждается Заказчиком при согласовании дизайн-проекта выставочного стенда Тверской области.

2. Застройка Выставочного стенда

Услуги по изготовлению, монтажу и демонтажу экспозиции в рамках Форума должны быть оказаны с надлежащим качеством, своевременно, в полном объеме, должны соответствовать стандартам, которые устанавливают обязательные требования к качеству данного вида услуг, нормативно-технической документации, архитектурно-планировочным и конструктивным решениям, показателям электро-, пожаро- и взрывобезопасности, экологической безопасности и особым условиям, установленным технической дирекцией Форума (далее – Техдирекция).

Исполнитель обеспечивает наличие всего используемого и находящегося на Выставочном стенде Тверской области дополнительного оборудования и мебели без повреждений, влияющих на дальнейшую его эксплуатацию во все дни проведения выставки.

Вся мебель и оборудование на экспозиции должны быть в единой цветовой гамме и стиле в соответствии с дизайном-проектом экспозиции и брендбуком мероприятия.

Вся мебель и оборудование должны быть либо новыми, либо не содержать на себе следы их раннего использования, дефекты и повреждения (царапины, сколы, потертости, вмятины, выпуклости, следы покраски).

Монтаж выставочного стенда Тверской области осуществляется строго в соответствии с утвержденным Заказчиком макетом выставочного стенда Тверской области и утвержденными для использования застройки стенда Тверской области материалами.

На этапе монтажа, функционирования и демонтажа экспозиции должен осуществляться непрерывный контроль Заказчиком за исполнением обязательств в требуемые сроки и надлежащего качества.

По окончании монтажа экспозиции должна быть организована финальная уборка и произведена приемка экспозиции уполномоченными представителями Заказчика не позднее, чем за один день до начала Форума.

2.1. Сроки

Монтажные и демонтажные работы проводятся в строгом соответствии с предписанными Техдирекцией сроками.

Исполнитель должен обеспечить монтаж и демонтаж экспозиции с применением выставочного и электротехнического оборудования, материалов и комплектующих в соответствии с согласованным дизайн-проектом, электропроектом экспозиции и иными требованиями, регулирующими порядок на площадке проведения Петербургского международного экономического форума (Конгрессно-выставочный центр «Экспофорум»).

Работы по застройке стенда должны быть сданы не позднее 11 июня 2022 года.

2.2. Оснащение Выставочного стенда

Обеспечение электроэнергией выставочного стенда Тверской области осуществляется Исполнителем. Стоимость услуги по обеспечению электроэнергией на стенде Тверской области устанавливается организаторами Форума. Количество электроэнергии должно обеспечивать бесперебойную работу всего дополнительного оборудования, а также работу выставочного стенда Тверской области во все дни проведения Форума, в дни монтажа и демонтажа выставочного стенда Тверской области. Услуга включает подведение не менее 7 точек электроподключения (380В и 220В). Оформление необходимых документов в соответствии с требованиями организаторов Форума для подведения на выставочный стенд Тверской области электроэнергии осуществляется Исполнителем.

На стенде должны быть предусмотрены решения, вписанные в общую Концепцию, для возможности подзарядки телефонов и компьютерной техники.

Обеспечение проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на выставочном стенде Тверской области осуществляется Исполнителем. Стоимость услуги по организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на выставочном стенде Тверской области установлена организаторами Форума. Оплачивается Исполнителем в установленном порядке. Трафик безлимитный, скорость доступа не менее 50 Мбит/сек. Услуга предполагает организацию доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на выставочном стенде Тверской области на все дни проведения Форума. Оформление необходимых документов в соответствии с требованиями организаторов Форума для осуществления доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на выставочном стенде Тверской области осуществляется Исполнителем.

Пол на всей площади Выставочного стенда должен быть выполнен в светлых тонах, обязательно не скользкий и не маркий (ламинат или ЛДСП).

На стенде должно быть предусмотрено:

В презентационной зоне:

- светодиодный экран — не менее 1 шт.;
- встроенные колонки — не менее 2 шт.;
- ручные микрофоны — 2 шт.;
- стойки для микрофонов – 2 шт.;
- стойки для подписания соглашений (в соответствии с Концепцией) — не менее 4 шт.;
- буклетницы – не менее 2 и не более 4 шт.;
- стойки-ресепшн – не менее 2 шт. (к стойкам должно быть подведено электричество 220В со скрытой проводкой);
- барные стулья для приставления к стойкам-ресепшн, с возможностью регулирования высоты сидения - не менее 2 шт. к каждой стойке-ресепшн;
- необходимо предусмотреть технические решения для проведения звуковых публичных мероприятий.

В открытой переговорной зоне:

- журнальный столик круглой формы – не менее 2 шт.;
- мягкие кресла для приставления к журнальному столику - не менее 6-х и не более 8 шт.

В закрытой переговорной зоне:

- стол для переговоров с элементами металла или дерева - 1 шт.;
- полукресла для приставления к столу для переговоров - не менее 8 и не более 10 шт.;
- стол-тумба для размещения бутилированной воды и стаканов на подносе — 1 шт.;
- стаканы стеклянные для воды на подносе не менее 8 и не более 10 шт.;

В подсобном помещении:

- ноутбук - 1 шт.;
- многофункциональное устройство — 1 шт.;

- стул - 1 шт.;
- стол-тумба — 1 шт.;
- стеллажи – не менее 2 шт.;
- вешалки настенные - не менее 2 шт.;
- зеркало - не менее 1 шт.;
- корзина для сбора мусора с одноразовыми пакетами;
- локеры для хранения личного имущества (не менее 2 (двух) блоков, не менее 8 отделений);
- предусмотреть все технические решения, необходимые для обеспечения функционирования всех видов электро- и мультимедийного оборудования;
- кулер с водой (не менее 4 (четырёх) бутылей по 19 л) — 1 шт.;
- капсульная кофемашина – 2 шт. (количество капсул в ассортименте на менее 400 шт.);
- мини холодильник — 1 шт.;
- нож для лимона — 1 шт.;
- бумажные чашки под чай и кофе – не менее 400 шт.;
- одноразовые палочки для размешивания напитков – не менее 400 шт.;
- одноразовые стаканы - не менее 200 штук;
- салфетки бумажные – не мене 2 упаковки по 100 шт.;
- салфетки влажные – не менее 5 упаковок по 20 шт.
- посуда (кофейный сервиз белого цвета на 40 персон, чайный сервиз белого цвета на 20 персон, стаканы для питьевой воды на 40 персон, чайные ложки на 40 персон).

Выставочный стенд должен быть оснащен всем необходимым мультимедийным оборудованием для обеспечения проведения деловой программы на стенде.

Таблица 1

Требования к товарам (оборудованию), используемым при оказании услуг:

№ п/п	Наименование товара, наименование показателя	Значение показателя*	Требования к упаковке**	Количество
1	Светодиодный экран		-	не менее 1 штуки
1.1	Размер (Ш x В), м	не менее 4x2,5		
1.2	Цвет светодиода	полноцветный		
1.3	Физический шаг пикселя, мм	не более 3,5		
1.4	Яркость, кд/м ²	не менее 1200		
2	Ноутбук		-	не менее 2 штук
2.1	Количество ядер	не менее 4		
2.2	Оперативная память, ГБ	не менее 4		
2.3	Размер диагонали, дюймы	не менее 15 и не более 20		
2.4	Воспроизведение и редактирование изображений различных форматов	наличие		
2.5	Возможность составления презентаций	наличие		
2.6	Возможность работы с текстовыми документами	наличие		

2.7	Поддержка сложных графических и мультимедийных приложений	наличие	-	1 штука
2.8	Подключение к сети Интернет	наличие		
3	Многофункциональное устройство (принтер-копир-сканер)			
3.1	Технология печати	лазерная		
3.2	Тип печати	цветная		
3.3	Количество цветов	не менее 4		
3.4	Скорость печати	не менее 20 стр/мин		
3.5	Формат печати	не менее А4		
3.6	Скорость сканирования	не менее 25 стр/мин		
3.7	Формат сканирования	не менее А4		
3.8	Скорость копирования	не менее 20 стр/мин	-	
3.9	Подача бумаги с лотка	наличие		
	оснащенного цветными картриджами,			
4	Радио-микрофон		-	2 штуки
4.1	Тип радиомикрофонов	Беспроводные		
4.2	Частотный диапазон от 50Гц до 16кГц	Наличие		
4.3	Мощность передатчика, мВт	не менее 30		
4.4	Чувствительность, дБ	60		
4.5	Стойки для микрофонов типа «журавль»	не менее 2		
5	Встроенные колонки		-	не менее 2 штуки
5.1	Чувствительность, дБ	не менее 96		
5.2	Диапазон частот от 70Гц до 20кГц	Наличие		
5.3	Мощность колонок, Ватт	не менее 110 и не более 200		
6	Видео-микшер		-	не менее 1 штуки
6.1	Входные видео сигналы: Композитный аналоговый вход CVBS x 2, HD/SD-SDI x 4, DMI x 2, DVI-I x 1	наличие		
6.2	Входные аудио сигналы: XLR x 8, SDI x 4 (вложенный звук макс. 8 каналов), HDMI x 2 (вложенный звук макс. 2 канала), AUX x 1 Pin-Jack	наличие		

	(Прав./Лев.), Микрофонный x 1		
6.3	Выходные видео сигналы: PGM: SDI x 1, DVI-D x 1, PVW: SDI x 1, AUX: SDI x 1, Мультиэкран: SDI x 1, DVI-D x 1	наличие	
6.4	Выходные аудио сигналы: PGM: XLR x 2, (Прав./Лев.), Pin-Jack (Прав./Лев.), SDI x 1 (вложенный звук макс. 2 канала). PVW: SDI x 1 (вложенный звук макс. 2 канала), AUX: SDI x 1 (вложенный звук макс. 2 канала), выход наушников x 1	наличие	
6.5	Форматы – HD: 1920x1080, 50i/60i, 24p; 720/60p, 50p - SD: 480/60i, 576/50i	наличие	
6.6	Внутренняя обработка: 4:2:2:4, 12 бит		
6.7	Потребляемая мощность	65 Вт	
6.8	Вес, кг	не более 9	
7	Контроллер светодиодного экрана	-	не менее 1 штука
7.1	Входное разрешение 1920x1200, 50/60 Гц	наличие	
7.2	Входные интерфейсы 2xCVBS, 2xVGA, DVI, HDMI, DP, SDI	наличие	
7.3	Функция калибровки баланса белой и цветной гаммы, для достижения естественных, глубоких цветов TRUE COLOR	наличие	
7.4	HDMI /внешнего звукового сигнала	наличие	
7.5	Функция приближения картинки:	наличие	
7.6	Поддержка видео формата: 10, 8 бит, HD	наличие	
7.7	"Горячее" резервирование, сохранение пользовательских настроек	наличие	

7.8	Плавный "уход" и переключение видеоряда	наличие		
8	Стол-тумба			1 штука
8.1	Размер (ШхГхВ), мм	не менее 1 000 х 900 х 500		
8.2	Материал	ЛДСП		
8.3	Цвет	белый		
8.4	Выдвижной ящик и нижнее отделение с закрывающимися дверцами	наличие		
9	Стеллаж		-	2 штуки
9.1	Количество полок	не менее 5		
9.2	Размер (ШхГхВ), мм	не менее 1000 х 900 х 2 500		
10	Бумага форматная		500 листов в упаковке	2500 листов
0.1	1 цветность	белая		
0.2	1 марка бумаги	не ниже А+		
0.3	1 формат	А4		
0.4	1 масса бумаги площадью 1 м ² ,г	100		
1	Скрепки		-	200 шт.
1.1	1 Длина, мм	Не менее 26 и не более 30		
1.2	1 Материал	Металл		
2	Ручка			36 штук
2.1	1 Ручка шариковая	наличие		
2.2	1 Толщина линии письма, мм	0,5		
2.3	1 Цвет чернил	синий		
3	Карандаш		-	36 штук
3.1	1 Цвет стержня	черный		

3.2	1	Материал стержня	графит		
3.3	1	карандаш заточен	наличие		
3.4	1	Тип карандаша	твердомягкий		
3.5	1	Ластик	наличие		
4	1	Ножницы канцелярские		-	2 штуки
4.1	1	Вид лезвия	Прямое		
4.2	1	Тип лезвия	Остроконечное		
4.3	1	Длина, мм	Не менее 165 и не более 170		
5	1	Степлер			2 штуки
5.1	1	Для скоб размером	№ 24/6		
5.2	1	Тип	Настольный		
6	1	Скобы для степлера		1000 штук в упаковке	1 упаковка
6.1	1	Размер скоб	№24/6		
17		Резак типа «гильотина»			1 шт.

3. Обеспечение работы мультимедийного оборудования

Исполнитель должен быть готов обеспечить надежное функционирование видеоаппаратуры, светового оборудования и программного обеспечения выставочного стенда в течение всего срока проведения Форума и предоставить технический персонал для обеспечения дежурства на выставочном стенде (не менее двух технических специалистов в рабочие часы Форума). А также должен обеспечить калибровку и настройку профилей дисплеев с обеспечением комплексной работы всех мониторов; предоставить ноутбуки для подключения мультимедийного оборудования (в соответствии с Концепцией).

4. Требования к концепции дизайн-проекта:

Исполнитель обязан разработать концепцию стилистического решения оформления Выставочного стенда в течение 4-х (четырех) дней с момента получения информации от Заказчика и представить Заказчику не менее 3-х вариантов дизайн-макета индивидуальной застройки стенда Тверской области.

Концепция дизайн-проекта должна содержать детальную прорисовку всех значимых зон стенда, которые обрисовываются в электронном виде в формате 3D-визуализации (не

менее шести видов с разных углов обзора, вид сверху), дополненной чертежами с учетом ориентировочных размеров и планировочных решений.

Заказчик рассматривает варианты дизайн-макета в течение 3 (трех) рабочих дней и либо согласовывает один из предложенных вариантов, либо возвращает на доработку. В случае, если Заказчиком не согласован ни один из представленных вариантов дизайн-макета, Исполнитель в двухдневный срок предоставляет не менее 2-х новых вариантов. Заказчик вправе возвращать представленные варианты Исполнителю на доработку до тех пор, пока дизайн-макет не будет согласован Заказчиком.

5. Прочие услуги

5.1. Для обеспечения бесперебойной работы стенда и решения возникающих непредвиденных вопросов Исполнитель обеспечивает дежурство на выставочном стенде монтажника, электрика и менеджера проекта.

5.2. Необходимо обеспечить присутствие 4 (четырёх) хостес сотрудников для приветствия на стенде посетителей. Кандидатуры сотрудников предоставляются Заказчиком. Исполнитель обеспечивает пошив 4 комплектов одежды для сотрудников, соответствующих требованиям делового формата мероприятия. Размерный ряд – по индивидуальному обмеру хостес сотрудников. Состав, размеры, фасон и цвет комплектов согласовываются с заказчиком дополнительно.

5.3. Исполнитель предоставляет при необходимости входные билеты для техперсонала и хостес сотрудников.

5.4. Исполнитель должен обеспечивать ежедневную влажную уборку пола и всех рабочих поверхностей выставочного стенда. Исполнитель самостоятельно за свой счет осуществляет закупку дополнительного электрооборудования/расходных материалов, если того требует техническое решение выставочного стенда.

5.5. Исполнитель должен разработать и представить рабочую документацию выставочного стенда Заказчику с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с расшифровкой условных обозначений для согласования с Техдирекцией Форума.

Согласованная рабочая документация, в т.ч. дизайн-проект (разработанный на основе согласованной концепции выставочной экспозиции), должна быть передана Заказчику и представлена Оргкомитету Форума в установленные сроки.

5.6. Исполнитель должен взять на себя обязательства при необходимости оплатить все необходимые дополнительные расходы, связанные с согласованием дизайн-проекта выставочного стенда и переговорной комнаты с Техдирекцией Форума, и их последующим функционированием в течение всего времени работы Форума.

5.7. По итогу реализации проекта вместе с актом приема-передачи оказанных услуг Исполнитель готовит отчет об итогах реализации проекта с описанием оказанных услуг в печатном виде за подписью уполномоченного лица и с печатью (при наличии) Исполнителя. В отчете описывается ход и результат оказания услуг. К отчету прилагается утвержденный дизайн-макет стенда, фотографии готового решения (не менее 3 штук по каждой зоне), фотографии произведенных презентационных материалов.

5.8. В случае необходимости существенной корректировки архитектуры выставочного стенда в связи с появлением уточненных данных от Организатора или актуализации целей и задач участия региона в выставке со стороны Заказчика допускается уточнение требований Заказчика по выставочному стенду.

III. Услуга по созданию видео презентации Тверской области.

Исполнитель должен осуществить разработку видео презентации для трансляции на светодиодном экране.

Видео презентация представляет собой анимационный имиджевый видеоролик о территориях с преференциальными режимами ведения деятельности, расположенными в Тверской области. Вся графическая информация и титры должны быть представлены на двух языках (русском, английском), перевод авторского текста должен осуществляться профессиональными переводчиками и предоставляется Исполнителем. Сценарий, сюжетная механика, аудиовизуальные и графические эффекты согласовываются с Заказчиком.

Доработанная видео презентация Тверской области предоставляется Заказчику на согласование в виде готового ролика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя подготовленных материалов и либо согласовывает их, либо возвращает их на доработку.

Срок изготовления видео презентации Тверской области – не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала работы Форума.

IV. Услуга изготовлению презентационной продукции.

Заказчик не позднее 2 дней со дня заключения контракта предоставляет материалы, необходимые для создания брошюры об инвестиционном потенциале Тверской области.

Общий тираж брошюры – 450 штук. Тираж изготавливается на русском и английском языках в одной брошюре.

Технические требования к тиражу предоставляются Заказчиком. В случае установки особых требований организаторами мероприятия (индивидуальная упаковка каждой брошюры в полиэтилен и прочее) технические требования подлежат редактированию, но не позднее чем за 14 дней до транспортировки презентационной продукции в г. Санкт-Петербург.

Срок производства буклетов – не позднее, чем за 7 (семь) дней до транспортировки презентационной продукции в г. Санкт-Петербург.

V. Услуга по разработке дизайна и изготовлению сувенирной продукции.

Необходимо изготовить не менее 150 шт. комплектов сувенирной продукции. Один комплект сувенирной продукции включает в себя сувенир в подарочной коробке с нанесением инвестиционного логотипа Тверской области. Дизайн согласуется с Заказчиком.

Исполнитель изготавливает и предоставляет Заказчику в электронном виде не менее 3 (трех) оригинальных (различных) вариантов сувениров на выбор с последующей доработкой выбранного Заказчиком варианта.

Макет готовой сувенирной продукции утверждается Заказчиком. Утвержденный дизайн-макет представляется Исполнителем Заказчику в виде готового экземпляра сувенирной продукции. Срок изготовления – не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до транспортировки сувенирной продукции в г. Санкт-Петербург.

VI. Услуга по организации транспортного обслуживания в г. Санкт - Петербурге

Услуга включает трансфер по маршруту «гостиница-КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»-гостиница» и услугу по организации индивидуального трансфера в г. Санкт - Петербурге.

Исполнитель предоставляет транспортное средство с водителем на все время работы Форума. В стоимость услуги входят расходы по обеспечению транспортного средства топливом на весь период его использования.

Длительность использования автомобиля Заказчиком в сутки – не менее 4 (четырёх) часов. Количество дней использования транспортного средства – не более 5 (пяти) дней.

Требования к транспортному средству.

Транспортное средство для трансфера по маршруту «гостиница-КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»-гостиница» и индивидуального трансфера в г. Санкт - Петербурге в количестве 1 ед. со следующими характеристиками:

п/п	№	Характеристики товара	
		Наименование показателя	Значение показателя*
	1	Микроавтобус	
	11.	год выпуска	не ранее 2017
	12.	вместимость, пассажиров	не менее 15
	33.	климат-контроль	наличие

VI. Услуга по организации транспортировки груза.

К транспортировке груза относится транспортировка дополнительного оборудования необходимого для застройки и организации работы выставочного стенда Тверской области и представительской продукции.

Транспортировка груза осуществляется силами Исполнителя по маршруту «Тверь – Санкт-Петербург» к месту проведения Форума до начала его работы.

Перевозимый груз не должен иметь повреждений при его доставке в город Санкт-Петербург, к месту размещения выставочного стенда Тверской области. Выгрузка перевозимого груза к выставочному стенду Тверской области осуществляется Исполнителем.

Транспортировка груза в г. Тверь осуществляется сразу после окончания работы Форума, но не позднее чем через одни сутки. Погрузка перевозимого груза с выставочного стенда Тверской области осуществляется силами Исполнителя.

Услуга включает оплату всех обязательных сборов по транспортировке груза.

Оформление необходимых документов по транспортировке груза осуществляется Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

К транспортировке груза относится транспортировка дополнительного оборудования необходимого для застройки и организации работы выставочного стенда Тверской области, презентационной и раздаточной продукции.

Заказчиком и Исполнителем составляется и утверждается перечень материалов и оборудования, транспортировку которых обеспечивает Исполнитель. При выгрузке перевозимого груза на выставочном стенде Тверской области (до начала работы выставки) и в г. Тверь (после демонтажа и завершения работы выставки) по фактическому месту нахождения Заказчика Заказчиком осуществляется сверка наличия перевозимого груза в соответствии с согласованным списком.

В случае повреждения перевозимого оборудования и материалов Исполнитель осуществляет ремонт или замену поврежденного оборудования на аналогичный поврежденному за свой счет.