

РЕГЛАМЕНТ оказания услуг в Центре «Мой бизнес» Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия Центра «Мой бизнес» Тверской области (далее – Центр «Мой бизнес») и требования к оказываемым услугам.

1.2. Центр «Мой бизнес» – объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для Центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе для размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов МСП и(или) их представителей, управляемый Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

1.3. Управление деятельностью Центра «Мой бизнес» осуществляется Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) (далее – Фонд) в соответствии с Распоряжением Правительства Тверской области от 25.04.2025 № 651-рп «Об отдельных вопросах управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тверской области».

Фонд, как Единый орган управления обеспечивает выполнение функций, предусмотренных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели

эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности».

1.4. Центр «Мой бизнес» в своей деятельности руководствуется настоящим Регламентом, внутренними документами, регламентирующими предоставление мер поддержки, действующим законодательством Тверской области, Российской Федерации, включая:

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

- Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 488-ФЗ);

- Федеральный закон от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 330-ФЗ);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (далее – приказ Минэкономразвития РФ № 763);

- приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 9 июня 2026 г. № 2797 «Об утверждении Требований к центрам поддержки экспорта» (далее – приказ Минпромторга России № 2797);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ Минэкономразвития России № 142);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов

при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее – приказ Минэкономразвития России № 195).

1.5. На площадках Центра «Мой бизнес» размещаются следующие объекты инфраструктуры поддержки субъектов МСП:

1.5.1. Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) (далее – Фонд) и его структурные подразделения:

- Отдел микрофинансирования (далее – МФО);
- Отдел развития гарантийных операций (далее – РГО);
- Отдел аналитики и инвестиционной поддержки;
- Центр поддержки предпринимательства Тверской области (далее – ЦПП);
- Центр поддержки экспорта Тверской области (далее – ЦПЭ).

1.5.2. Фонд развития промышленности Тверской области (далее – ФРП);

1.5.3. Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – ГКУ «Центр развития АПК Тверской области»).

1.5.4. Филиал Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ»).

В Центре «Мой бизнес» могут также размещаться иные объекты инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

1.6. На площадке Центра «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приема, оказания услуг субъектам МСП, а также гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятым гражданам, переговорные комнаты, зона коворкинга, конференц-зал, оснащенные оборудованием коллективного доступа, зона Wi-Fi.

1.7. Место нахождения Центра «Мой бизнес»: 170034, г. Тверь, проспект Победы, д. 14.

Телефон Центра «Мой бизнес»: 8 (4822) 36-11-69

1.8. В Центре «Мой бизнес» осуществляется прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы: понедельник - пятница с 10.00 до 19.00;

нерабочие дни – выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

В Центре «Мой бизнес» имеется центр оперативной поддержки предпринимательства («горячая линия») с использованием средств телефонной связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 8 (800) 200-11-69.

Электронная почта Центра «Мой бизнес»: mb@mybusiness69.ru.

1.9. Официальный сайт Центра «Мой бизнес»: <https://mybusiness69.ru> (далее – Официальный сайт).

Официальный сайт содержит информацию о Центре «Мой бизнес», об оказываемых мерах государственной поддержки, о порядке и условиях получения услуг (мер поддержки), предоставляемых на базе Центра «Мой бизнес».

2. Используемые термины и определения

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Заявитель/Получатель услуг (мер поддержки) – субъекты МСП (юридические лица, индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Тверской области, физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные на территории Тверской области, за исключением физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, являющихся участниками СВО, а также самозанятые граждане, обратившиеся за оказанием услуг в Центр «Мой бизнес» лично либо через своего представителя, или подавшие в организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заявление (заявку) и пакет документов на предоставление услуг.

Заявка – заявление на оказание услуг.

Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Единый орган управления) - юридическое лицо, на базе которого функционирует (-ют) организация(-и) инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, наделенное соответствующими функциями актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Комплексная услуга – услуга, состоящая из двух и более связанных между собой услуг или связанных с ними иных услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Объект инфраструктуры поддержки субъектов МСП – организация (структурное подразделение организации), размещенная на площадях Центра «Мой Бизнес», оказывающая комплекс услуг, сервисов и мер поддержки заявителям.

Представитель получателя услуги (заявителя) – лицо, действующее в интересах Получателя услуги (Заявителя) на основании документа, подтверждающего право обращения (в том числе право на подачу заявления (заявки)) от имени Заявителя.

Реестр – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>).

Самозанятый гражданин/Самозанятый – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Тверской области.

Скоринг/Прескоринг – углубленная/предварительная оценка качественных

и количественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и предоставляемых субъектом МСП, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками объекта инфраструктуры поддержки субъектов МСП решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, выборе форм поддержки. Проводятся в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием ЦП МСП, через федеральную систему АО «Корпорация «МСП» на основе официальных открытых источников информации, которые включают данные ресурсов: Федеральной налоговой службы, Федеральной службы судебных приставов, Центрального банка РФ, Роспатента, МВД России, Единой информационной системы в сфере закупок, Единого федерального ресурса сведений о банкротстве.

Сторонняя (специализированная) организация/Квалифицированный специалист/Исполнитель – физическое или юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, осуществляющие профессиональную деятельность в конкретной области, заключившее соглашение (договор) с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в целях оказания услуг (выполнения работ), подтвердившее уровень квалификации или иные требования, предъявляемые к исполнителю/поставщику/подрядчику для оказания соответствующей услуги (выполнения работы).

Субъекты МСП – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>).

Участник СВО – участник специальной военной операции, завершивший прохождение военной службы по мобилизации, или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которого прекратилось действие заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заинтересованный в начале осуществления предпринимательской деятельности, или применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», либо создавший субъект малого и среднего предпринимательства (т.е. является индивидуальным предпринимателем либо создал общество с ограниченной ответственностью с единственным участником, на которого возложены функции единоличного исполнительного органа общества).

ЦП МСП (цифровая платформа «МСП.РФ») – государственная платформа поддержки предпринимателей: <https://msp.rf/>.

2.2. Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, используются в значении, установленном Федеральным законом № 209-ФЗ.

3. Управление деятельностью Центра «Мой бизнес»

3.1. Управление деятельностью Центра «Мой бизнес» осуществляется

Единым органом управления – Фондом.

3.2. Единый орган управления обеспечивает выполнение следующих функций:

3.2.1. Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, институтами развития.

3.2.2. Заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в том числе расположенными на территориях других субъектов Российской Федерации, и иными привлекаемыми организациями, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, в целях организации предоставления услуг Заявителям, находящимся на территории данного субъекта Российской Федерации.

3.2.3. Проведение оперативного анализа деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в субъекте Российской Федерации.

3.2.4. Осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по вопросам организации предоставления услуг.

3.2.5. Осуществление взаимодействия с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенным на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченным на заключение соглашений с органами, предоставляющими государственные или муниципальные услуги, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории этого субъекта Российской Федерации, и привлекаемыми организациями, определенным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – уполномоченный многофункциональный центр).

3.2.6. Внедрение единого фирменного стиля для Центра «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование Центра «Мой бизнес» с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах «Мой бизнес», включающего:

- оформление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов МСП и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в Центре «Мой бизнес»;
- оформление сайта Центра «Мой бизнес»;
- размещение товарного знака «Мой бизнес» на фасадной вывеске, информационных табличках с режимом работы, навигационных указателях, элементах одежды сотрудников, а также на иных элементах интерьера.

3.2.7. Деятельность Центра «Мой бизнес», включая приобретение оборудования для Центра «Мой бизнес», в целях обеспечения функционирования зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, помещений для оказания услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и коворкинга.

3.2.8. Функционирование сайта Центра «Мой бизнес», предусматривающего:

- экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых субъектам МСП;
- формирование заявления (заявки) о предоставлении услуг, предоставление которых организовано на базе Центра «Мой бизнес».

3.2.9. Согласование направлений расходования средств субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование Центра «Мой бизнес» и ключевых показателей эффективности деятельности Центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия.

3.2.10. Продвижение информации о деятельности Центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции Центра «Мой бизнес», включая канцтовары (например, ручки, карандаши, блокноты), а также внешние носители информации с символикой Центра «Мой бизнес».

3.2.11. Организация взаимодействия с Корпорацией МСП в целях разработки единых подходов к оказанию организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, услуг и мер поддержки в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ № 195, включая применение универсальных скриптов (сценариев) взаимодействия с субъектами МСП, обращающимися за оказанием поддержки, содержащих перечни типовых вопросов и ответов на них.

3.2.12. Заполнение и актуализацию на ЦП МСП после запуска соответствующего функционала ЦП МСП в эксплуатацию следующей информации:

- направления расходования средств субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование Центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 приказа Минэкономразвития РФ № 195);
- ключевые показатели эффективности деятельности Центра «Мой бизнес» на год, в котором бюджету субъекта Российской Федерации предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 приказа Минэкономразвития РФ № 195), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2.13. Направление в Минэкономразвития РФ ежеквартально, не позднее 15 календарных дней до окончания квартала, информации о планируемых в квартале программах, курсах обучения и иных образовательных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающим вести бизнес, проводимых организациями,

образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также привлекаемыми ими организациями, с указанием тематики, даты проведения, длительности в академических часах и кратким описанием обучающей программы и (или) курса и иного образовательного мероприятия.

4. Цели и задачи регламентации оказания услуг и деятельности Центра «Мой бизнес»

4.1. Регламент разработан в целях стандартизации услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также обеспечения единого подхода (формирования сервисной модели) оказания организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП Тверской области, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятым гражданам.

4.2. Основной задачей регламентации оказания услуг организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства является повышение уровня доступности мер поддержки для субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятых граждан.

4.3. Основной целью деятельности Центра «Мой бизнес» является реализация мероприятий по развитию и поддержке субъектов МСП Тверской области, в том числе:

- обеспечение благоприятных условий для развития и осуществления деятельности субъектами МСП и самозанятыми гражданами Тверской области;
- содействие увеличению количества субъектов МСП Тверской области, самозанятых граждан и доли производимых региональными субъектами МСП товаров (работ, услуг) в объеме внутреннего регионального продукта;
- формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития субъектов МСП и самозанятых граждан в Тверской области с обеспечением возможности их равного доступа ко всем направлениям поддержки;
- организация комплексного и квалифицированного обслуживания субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, самозанятых граждан на различных этапах их развития, в том числе предоставление адресных методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой и иных предусмотренных форм и мер поддержки.

5. Описание услуг

5.1. Структурные подразделения Фонда в соответствии с условиями настоящего Регламента и внутренними нормативными документами Фонда оказывают субъектам МСП и самозанятым гражданам следующие услуги:

5.1.1. Консультирование об услугах Фонда.

5.1.2. Образовательные услуги:

- проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов;
- организация и проведение программ обучения и обучающих мероприятий, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (в том числе в формате онлайн);
- организация программ по наставничеству (подбор наставника-трекера, наставника-эксперта);
- проведение информационно-образовательных мероприятий, в том числе по модулям АО «Российский экспортный центр» (далее - АО «РЭЦ») и АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - АО «Корпорация «МСП»);
- издание пособий, брошюр, методических материалов;
- организация и проведение иных образовательных мероприятий (тренингов, мастер-классов, вебинаров, лекций и практических занятий, деловых игр и др.).

Программы обучения формируются в пределах финансирования Фонда в рамках реализации федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Информация о программах, датах проведения, объемах образовательных мероприятий размещается на официальном сайте.

5.1.3. Консультационные услуги:

- подбор актуальных и доступных для получателя услуги мер государственной поддержки, оказываемых объектами инфраструктуры поддержки субъектов МСП Тверской области и федеральными институтами развития, информирование о порядке получения и формах документов, необходимых для получения соответствующих мер государственной поддержки предпринимательства;
- консультирование по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых, в т.ч. по вопросам составления бизнес-планов для получения государственной социальной помощи на основе социального контракта;
- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных

финансовых ресурсов (мер финансовой поддержки);

- консультационные услуги с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов по вопросам: правового обеспечения деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций); применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, а также самозанятых граждан, в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП, а также самозанятого гражданина, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, а также самозанятого гражданина, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП и самозанятых.

Консультационные услуги с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов, в том числе по вопросам маркетингового сопровождения и бизнес-планирования, оказываются в рамках финансирования Фонда и реализации федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

5.1.4. Содействие в размещении товаров субъектов МСП и самозанятых граждан на региональных полках Тверской области российских маркетплейсов.

5.1.5. Оказание иных услуг по направлениям деятельности ЦПП и ЦПЭ.

Перечни услуг, особые условия их оказания по направлениям деятельности ЦПП и ЦПЭ указаны в соответствующих приложениях к настоящему Регламенту: ЦПП – приложения № 2, ЦПЭ – приложение № 3.

5.1.6. Предоставление для использования оборудованных рабочих мест в коворкинге, оборудованных переговорных комнат, конференц-зала в Центре «Мой бизнес».

Зона коворкинга представляет собой организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами (наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующими сервисами (доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»).

5.1.7. Оказание иных услуг в соответствии с Положениями о структурных подразделениях Фонда.

5.2. Основным направлением деятельности ФРП является предоставление льготных займов промышленным предприятиям и организациям Тверского региона

на внедрение импортозамещающих технологий, приобретение в собственность оборудования, капитальное строительство сооружений, приобретение техники, лабораторного оборудования, на поддержку предприятий в преодолении рисков кассового разрыва и другие цели.

Для реализации проектов в промышленном секторе Тверской области ФРП предоставляет целевые займы по ряду региональных программ. Предоставление льготных целевых займов промышленным предприятиям и организациям Тверского региона в порядке, установленном внутренними нормативными документами ФРП.

5.3. Целями деятельности ГКУ «Центра развития АПК Тверской области» являются организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципальных образований Тверской области.

ГКУ «Центр развития АПК Тверской области» оказывает информационно-консультативное содействие по вопросам предоставления субсидий, грантов сельхозтоваропроизводителям Тверского региона, которое осуществляется в порядке, установленном постановлениями Правительства Тверской области.

5.4. Предоставление услуг ГАУ «МФЦ» осуществляется в порядке, установленном регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, соглашениями о взаимодействии ГАУ «МФЦ» с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Тверской области, органами государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления, публично-правовыми компаниями.

6. Стоимость услуг

6.1. В зависимости от вида услуги и формы поддержки оказание услуг осуществляется на безвозмездной, возмездной основе или на условиях софинансирования (частично платной основе).

6.2. Услуги Заявителям в рамках исполнения приказа Минэкономразвития России № 195 предоставляются при условии наличия средств субсидии, предоставленной Тверской области на конкретный финансовый год на организацию деятельности Центра «Мой бизнес». Условия софинансирования стоимости услуг, оказываемых на частично платной основе, определяются согласно приложениям к настоящему Регламенту и внутренним нормативных документов организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

6.3. В случаях если услуга в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 195 оказывается Получателям услуг на условиях софинансирования, она может быть оказана на безвозмездной основе или на иных условиях в пределах заявленного номинала сертификата победителям региональных этапов проводимых на федеральном уровне конкурсов по заявленным номинациям, региональным оператором которых является Центр «Мой бизнес».

6.4. Услуги в Центре «Мой бизнес» предоставляются за счет и при наличии

средств федерального и областного бюджетов в пределах лимитов бюджетного обязательства, доведенного до Объекта инфраструктуры поддержки субъектов МСП на текущий финансовый год на реализацию соответствующих мероприятий.

6.5. Фонд вправе оказывать услуги в рамках уставной деятельности на платной основе.

Перечень, условия, порядок и прейскурант платных услуг, оказываемых Фондом, утверждаются локальными нормативными актами Фонда.

Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения договоров в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. При получении услуг на участие в бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях и т.п. Получатель услуг самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия и обратно, расходы на проживание и питание, а также расходы, связанные с пребыванием в иностранном государстве (консульские, визовые и прочие расходы), прочие затраты, связанные со спецификой данной услуги.

7. Порядок информирования Заявителей

7.1. Центр «Мой бизнес» предоставляет Заявителям следующую информацию:

- о перечне услуг, предоставление которых организовано в Центре «Мой бизнес», а также об организациях, предоставляющих услуги в Центре «Мой бизнес»;
- о сроках предоставления услуг;
- о порядке получения (предоставления) и перечне документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;
- о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых Заявителем при получении услуг, порядок их уплаты (при наличии);
- о режиме работы, почтовом адресе, адресе электронной почты и сайта Центра «Мой бизнес»;
- об иной информации, необходимой для получения услуг.

7.2. Общая информация должна быть доступна Заявителю непосредственно в помещении Центра «Мой бизнес» (информационные стенды), а также должна быть размещена на сайте Центра «Мой бизнес».

7.3. Любое физическое и юридическое лицо, обратившееся в Центр «Мой бизнес», обслуживается сотрудником, имеющим соответствующую подготовку, знания по вопросам порядка предоставления и содержания услуг.

7.4. При подготовке ответов на обращения сотрудник Центра «Мой бизнес» информирует Заявителя по интересующему его вопросу удобным для Заявителя способом, обозначенным им при обращении в Центр «Мой бизнес».

7.5. Информирование Заявителя осуществляется в установленные сроки в письменной форме на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении (Заявке) на предоставление услуг.

8. Получатели услуг

8.1. Услуги предоставляются обратившимся за их оказанием в Центр «Мой бизнес» лично либо через своего представителя, или подавшие в организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заявление (Заявку) и пакет документов на предоставление услуг:

- субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Тверской области;
- физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированным на территории Тверской области, за исключением участников СВО;
- физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Тверской области.

8.2. Конкретная категория получателей определенных услуг устанавливается приложениями к настоящему Регламенту, а также внутренними нормативными документами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, размещенными на официальных сайтах этих организаций.

9. Процедура предоставления услуг

9.1. Оказание услуг в Центре «Мой бизнес» носит заявительный характер.

9.2. Для оказания услуг в Центре «Мой бизнес» Заявителем в зависимости от категории (юридические/физические лица) и вида услуги подается заявление (Заявка) по одной из рекомендуемых форм, согласно приложению № 1 к Регламенту:

- непосредственно в Центре «Мой бизнес»;
- через официальный сайт;
- с использованием средств электронной или почтовой связи;
- посредством ЦП МСП.

9.3. Положения Регламента в части предоставления услуг с использованием ЦП МСП применяются с момента обеспечения технической возможности предоставления услуг.

9.4. Объекты инфраструктуры поддержки субъектов МСП, осуществляющие оказание услуг на ЦП МСП, оказывают содействие в регистрации Заявителя на цифровой платформе МСП.

9.5. Предоставление услуг с использованием ЦП МСП осуществляется в порядке, установленными соответствующими стандартами АО «Корпорация «МСП» в зависимости от вида услуг.

9.6. Заявителю предоставляется консультационная и организационно-техническая поддержка:

9.6.1. Центром «Мой бизнес» - по вопросам порядка предоставления услуг.

9.6.2. АО «Корпорация «МСП» - по техническим вопросам предоставления

услуги с использованием ЦП МСП (через контакт-центр по телефону 8-800-100-1-100 или через форму обратной связи в личном кабинете Заявителя на ЦП МСП).

9.7. Заполнение Заявки и иных документов не требуется при предоставлении Заявителю образовательных услуг, которые оказываются: путём массового/адресного информирования, путём заполнения специальных регистрационных форм.

9.8. При формировании Заявки к ней прилагаются:

- информационное письмо Заявителя по форме, согласно приложению № 5 к Регламенту, о том, что он состоит/не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с организацией, определенной в качестве Исполнителя;
- иные документы в зависимости от вида услуги.

Заявитель обязуется предоставить по запросу Фонда информацию или документы, необходимые для оказания услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. В случае нарушения условий настоящего пункта Фонд оставляет за собой право отказать Заявителю в оказании услуги.

9.9. Время ожидания в очереди при подаче документов на получение услуги непосредственно в Центре «Мой бизнес» не должно превышать 15 минут.

9.10. Заявка (заявление) подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:

- поданная непосредственно в Центр «Мой бизнес» – в день обращения Заявителя;
- поступившая на официальный сайт, почтовый адрес или электронный адрес Центра «Мой бизнес» – в день поступления. Если день поступления заявления на официальный сайт или электронный адрес является нерабочим днем, то регистрация осуществляется в первый рабочий день после дня поступления заявления.

Поступившие заявления регистрируются специалистами объектов инфраструктуры поддержки субъектов МСП в реестрах обращений, которые ведутся в соответствии с правилами документооборота объектов инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

9.11. Заявитель информируется в письменной форме на почтовый или электронный адрес, указанный в Заявке, о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса/принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

9.12. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента регистрации Заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

Срок получения услуг (промежуточного результата), оказываемых ЦПЭ, регламентируется приказом Минпромторга России № 2797.

9.13. Услуги предоставляются сотрудниками Центра «Мой бизнес», а также с привлечением Сторонних (специализированных) организаций,

Квалифицированных специалистов, Исполнителей, отбор которых производится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) или с разделом 15 Регламента.

9.14. Данные об услугах и получателях поддержки вносятся специалистами объектов инфраструктуры поддержки субъектов МСП Центра «Мой бизнес» в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) — получателей поддержки.

9.15. Конечным результатом оказания услуги в Центре «Мой бизнес» является предоставление соответствующей услуги либо предоставление обоснованного отказа в ее предоставлении в соответствии с настоящим Регламентом и внутренними нормативными документами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

9.16. По результатам оказания услуг Заявителю предоставляется возможность оценить качество предоставления услуг по форме, согласно приложению № 4 к Регламенту.

Основными показателями качества оказания услуг в Центре «Мой бизнес» являются:

- возможность обращения за получением услуг и соответствующих результатов оказания услуг в Центре «Мой бизнес»;
- соблюдение сроков оказания услуг;
- возможность получения информации о порядке предоставления и о ходе предоставления услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и телефонной связи;
- возможность оценки Заявителем качества оказания услуг.

9.17. Иные параметры предоставления услуг (поддержки) могут быть установлены в соответствии с внутренними нормативными документами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, расположенных на площадке «Мой бизнес».

10. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг

10.1. Для получения услуги Заявитель:

- оформляет Заявку (заявление) на предоставление услуги с соответствующими приложениями (п. 9.8 Регламента) / заключает соглашение для оказания услуг по направлению деятельности ЦПЭ;
- предъявляет/направляет документы, необходимость предоставления которых установлена отдельными внутренними нормативными документами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, регламентирующими предоставление отдельных видов услуг.

11. Этапы предоставления услуг, требования к Заявителю

11.1. Этапы предоставления услуг:

- прием Заявки/заключение соглашения на предоставление услуг,

предоставляемых ЦПЭ;

- рассмотрение Заявки на предоставление услуг;
- уведомление (информирование) Заявителя о предоставлении либо отказе в предоставлении запрошенной услуги;
- оказание услуг лично либо с привлечением Сторонних организаций/Квалифицированных специалистов/Исполнителей;
- подписание акта о предоставленной услуге (в зависимости от вида услуг);
- прием-передача оказанных услуг (в зависимости от вида услуг).

11.2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель на дату подачи заявки:

11.2.1. Заявитель является субъектом МСП, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Тверской области.

11.2.2. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2.3. В Реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе Заявителя - юридического лица.

11.2.4. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

11.2.5. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

11.2.6. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

11.2.7. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

11.2.8. В отношении Заявителя отсутствуют факты и информация, свидетельствующие о назначении ему административного наказания (в пределах срока, установленного ст. 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, когда лицо считается подвергнутым наказанию) за нарушения в области: порядка осуществления предпринимательской деятельности, охраны здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения; установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности; правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности; требований трудового, миграционного, таможенного, антимонопольного законодательства, законодательства о защите прав потребителей; законодательства, устанавливающего правила производства, оборота и торговли отдельными видами товаров (иных вещей), осуществляемых

под контролем государства или свободный оборот которых запрещен/ограничен; осуществления деятельности на основании специальных разрешений (лицензий) и т.п.

11.3. Требования, которым должен соответствовать Заявитель – самозанятый:

11.3.1. Заявитель зарегистрирован в Реестре физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», размещенном на сайте ФНС России (<https://npd.nalog.ru/check-status>), на дату принятия решения о предоставлении услуги (заключения соглашения (договора) или проведения мероприятия) и осуществляет деятельность в качестве самозанятого на территории Тверской области.

11.3.2. В отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

11.4. Право на получение консультационных и образовательных услуг, а также на участие в партнерских программах, реализуемых совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации, имеют все Заявители, обратившиеся в Центр «Мой бизнес», неограниченное количество раз.

12. Основания и порядок отказа в оказании услуг

12.1. К общим основаниям для отказа Заявителю в оказании услуги относятся:

12.1.1. Несоответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Регламентом и приложениями к нему (в том числе при выявлении одного и более общих стоп-факторов по результатам скоринга субъекта МСП).

12.1.2. Несоблюдение Заявителем требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП Тверской области.

12.1.3. Несоблюдение Заявителем условий предоставления услуг, установленных настоящим Регламентом.

12.1.4. Предоставление Заявителем неполного комплекта документов (копий документов) в составе Заявки или предоставление недостоверных сведений и (или) документов, в т.ч. выявление фактов предоставления поддельных (подложных) документов.

12.1.5. Предоставление Заявки и дополнительных затребованных документов (копий документов) в составе Заявки с нарушением сроков, определенных Центром «Мой бизнес» для их подачи.

12.1.6. Отсутствие оплаты со стороны Заявителя в сроки, установленные договором (соглашением) на оказание услуг (в случае если условие по софинансированию затрат на оказание услуг установлено приложениями № 2, № 3 к настоящему Регламенту).

12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявке, регистрационной форме участников мероприятия, в том числе с использованием электронного документооборота, сайта Центра «Мой бизнес» или сайта мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае

организации электронной регистрации), включая использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений.

12.1.8. Недостаточность доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год.

12.1.9. Наличие ранее принятого в отношении Заявителя решения об оказании аналогичной поддержки, т.е. поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли, и (или) срок действия документа, выданного по ее результатам (свидетельство, сертификат с установленным сроком действия), не истек на момент обращения за услугой (поддержкой).

12.1.10. С даты признания Заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, – с даты признания Заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуг по поддержке экспортной деятельности, дополнительно являются:

12.2.1. Нарушение субъектом МСП обязательства, включенного в соглашение, в течение 3 (трех) лет с даты оказания поддержки предоставлять ЦПЭ информацию о заключенных экспортных контрактах (меморандумах, договорах, соглашениях, иных экспортных документах) по итогам полученной услуги или комплекса полученных услуг.

12.2.2. Отсутствие заключенных экспортных контрактов по истечении 3 (трех) лет с момента получения 3 (трех) комплексных и (или) самостоятельных услуг.

12.3. В зависимости от вида услуги к Заявителям могут предъявляться дополнительные требования в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, указанные в соответствующих разделах Регламента, несоблюдение которых влечет отказ в предоставлении услуги.

12.4. В случае, если количество поступивших Заявок превышает возможное количество Получателей услуг, решение о предоставлении услуги принимается в порядке очередности поступления Заявок на регистрацию.

12.5. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявки.

О принятом решении об отказе в предоставлении услуги работник, на которого непосредственно возложена организация оказания услуги (специалист Центра «Мой бизнес»), информирует Заявителя в письменной форме на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в Заявке (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих

дней с момента принятия решения об отказе.

12.6. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, Заявитель вправе повторно обратиться в Центр «Мой бизнес» за предоставлением услуг.

13. Результаты предоставления услуг

13.1. Результатами получения услуг являются:

- получение консультации;
- участие в круглом столе/семинаре/вебинаре/форуме и т.п.;
- участие в бизнес-миссии;
- участие в выставке;
- получение декларации, сертификата соответствия;
- регистрация товарного знака;
- получение патента;
- приказ Росстандарта об утверждении типа средств измерений и/или Акт испытаний с приложениями, Протокол испытаний, иные материалы испытаний;
- рекомендация в адрес маркетплейса на включение товаров на региональную полку;
- рекламная печатная продукция, размещение материалов наружной рекламы, изготовленные и/или размещенные рекламные ролики на радиостанциях;
- маркетинговое или патентное исследование;
- получение правового заключения и/или решения;
- получение бухгалтерской справки, заключения и/или решения;
- приобретение, настройка или интеграция программного продукта 1С;
- прочие результаты в соответствии с содержанием услуг, оказываемых ФРП, ГКУ «Центр развития АПК Тверской области», ГАУ «МФЦ».

14. Особенности предоставления услуг

14.1. Услуги в электронной форме:

14.1.1. В электронной форме Заявитель может получить экспертную поддержку по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе Центра «Мой бизнес», а также сформировать заявление (Заявку) о предоставлении услуги, предоставляемой на базе Центра «Мой бизнес», на Официальном сайте (<https://mybusiness69.ru>).

14.1.2. При наличии технической возможности Заявки (заявления) подаются через ЦП МСП.

14.2. Образовательные услуги:

14.2.1. Для получения образовательных услуг Заявителем на Официальном сайте подается Заявка на выбранное образовательное мероприятие.

14.2.2. При проведении очных образовательных мероприятий специалист Центра «Мой бизнес»:

- формирует регистрационный лист всех поступивших Заявок (далее - регистрационный лист);

- осуществляет регистрацию прибывших на мероприятие Заявителей, ранее подавших Заявку на Официальном сайте (далее - обучающиеся), путем получения подписи обучающегося в регистрационном листе.

Количество Получателей услуги определяется по количеству обучающихся, прибывших на мероприятие и подтвердивших присутствие своей подписью в регистрационном листе.

14.2.3. При проведении образовательных мероприятий в онлайн-формате специалист Центра «Мой бизнес» не менее чем за 1 (один) день и повторно не менее чем за 30 минут до начала мероприятия размещает на Официальном сайте и/или направляет на электронные адреса, указанные в Заявках участников, подавших Заявки на участие, ссылку на мероприятие, а также (при необходимости) пароль к мероприятию.

Количество получателей услуги определяется по количеству зарегистрировавшихся. Услуга считается оказанной с момента направления участникам, подавшим Заявки, записи онлайн-мероприятия.

14.2.4. Результатом предоставления образовательных услуг является участие физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов МСП, самозанятых, молодежи в возрасте 14-17 лет в образовательных мероприятиях (при необходимости с получением документа, подтверждающего прохождение обучения: сертификата или удостоверения), профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров для субъектов МСП.

14.3. Консультационные услуги:

14.3.1. Консультация предоставляется в устной форме, при необходимости с предоставлением информационных раздаточных материалов, в том числе путем направления их на электронную почту Заявителя.

14.3.2. Консультация предоставляется Заявителю непосредственно в день обращения. В случае необходимости получения дополнительной информации или запроса необходимых сведений, срок оказания консультационных услуг составляет 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации Заявки (заявления).

14.3.3. Консультационные услуги с привлечением Специализированных организаций/Квалифицированных специалистов предоставляются в устной или письменной форме по желанию Заявителя.

Заявка рассматривается специалистом Центра «Мой бизнес» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации Заявки, по результатам рассмотрения принимается одно из решений:

- оказать консультацию с привлечением специализированных организаций/квалифицированных специалистов;
- отказать в предоставлении консультационных услуг по основаниям, предусмотренным Регламентом.

Сроки предоставления консультационных услуг определяются договорами со Специализированными организациями/Квалифицированными специалистами, но не могут превышать 30 (тридцать) календарных дней.

14.3.4. Предоставление консультации Заявителю в устной форме осуществляться в соответствии с графиком работы Центра «Мой бизнес», указанным в Регламенте.

14.3.5. Факт предоставления консультационных услуг подтверждается:

- при получении консультации в устной форме – отметкой в Заявке,
- в письменной форме – направлением письменного ответа на адрес электронной почты или на почтовый адрес, указанные в Заявке.

14.3.6. Результатом предоставления консультационных услуг является оказание профессиональных консультационных услуг, носящих рекомендательный характер и помогающих Заявителям в реализации организационных целей и профессиональных задач в создании и ведении бизнеса.

14.4. Услуга по содействию в размещении товаров на региональных полках Тверской области российских маркетплейсов (далее – Услуга размещения):

14.4.1. Услуга размещения предоставляется по письменному заявлению по факту личного обращения в Центр «Мой бизнес» или направленному на официальный электронный адрес Центра «Мой бизнес».

14.4.2. Для получения услуги размещения Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие регистрации Заявителя в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя/самозанятого на территории Тверской области;

- постановка на учет в качестве налогоплательщика на территории Тверской области;

- продолжительность регистрации Заявителя на территории Тверской области не менее 6 (шести) месяцев до дня подачи Заявки;

- наличие производства на территории Тверской области – размещение полного производственного цикла или нескольких его этапов на территории Тверской области (планирование, разработка, закупка сырья и материалов, обработка сырья, сборка и сборочные работы, контроль качества, упаковка готовой продукции и (или) иные этапы), необходимых для создания продукции;

- Заявитель должен иметь действующей аккаунт и наличие товаров на маркетплейсе, обеспечивающие продажу продукции, указанной Заявителем.

14.4.3. Модерация Заявки на соответствие требованиям проводится в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за днем подачи Заявки на предоставление услуги размещения.

Результаты модерации направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

14.4.4. При наличии оснований для отказа в рассмотрении Заявки Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявке, направляется уведомление об отказе в рассмотрении указанной Заявки с указанием причин такого отказа.

14.4.5. Результатом оказания услуги размещения является направление рекомендации маркетплейсу о включении Заявителя и его товаров на региональные полки Тверской области.

14.5. Предоставление для использования расположенных на площадях Центра «Мой бизнес» переговорных комнат, конференц-зала и оборудованных рабочих мест в коворкинге (далее – услуга предоставления):

14.5.1. Услуга предоставления оказывается в порядке, предусмотренном Правилами пользования Деловым пространством Центра «Мой бизнес» Тверской области (далее – Правила пользования), утвержденными Фондом и размещенными в электронном виде на официальном сайте Центра «Мой бизнес», на бумажных носителях – в коворкинге (на каждом оборудованном рабочем месте), в переговорных комнатах, в конференц-зале и на стойке ресепшена Центра «Мой бизнес».

14.5.2. Услуга предоставления носит заявительный характер.

14.5.3. Заявитель при нахождении на территории Центра «Мой бизнес», в том числе при использовании рабочего места в коворкинге/переговорной комнаты/конференц-зала обязуется неукоснительно соблюдать Правила пользования.

14.5.4. Заявитель самостоятельно несет расходы на канцелярские товары (в том числе бумагу), необходимые ему для работы в коворкинге/переговорной комнате/конференц-зале.

14.5.5. Заявитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу Фонда/Центра «Мой бизнес» в период пользования коворкингом/переговорной комнатой/конференц-залом, а также вред третьим лицам и их имуществу вследствие действий Заявителя в указанный период.

14.5.6. В случае предоставления Заявителю переговорной комнаты/конференц-зала в целях проведения мероприятий с участием иных лиц, такое мероприятие должно носить деловой характер, не должно быть связано с политическими партиями, религиозными объединениями, а также видами деятельности, запрещёнными либо имеющими ограничения на территории РФ.

Переговорные комнаты не предназначены и не могут быть использованы в качестве офиса, непосредственного места оказания услуг и ведения предпринимательской деятельности.

14.5.7. Конференц-зал и переговорная комната «Ржев» имеют особый порядок предоставления, указанный в Правилах пользования, и не предоставляются Заявителям – физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

15. Порядок отбора Сторонних (специализированных) организаций/Квалифицированных специалистов/Исполнителей

15.1. Определение Сторонних (специализированных) организаций/Квалифицированных специалистов/Исполнителей в целях заключения договоров (соглашений) на оказание услуг осуществляется Фондом в соответствии:

- с Положением о закупке товаров, работ, услуг Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области

(микрокредитная компания) (далее – Положение о закупке);

- с выбором Получателя услуг (Заявителя) в порядке, установленном настоящим разделом – для заключения на условиях софинансирования трехсторонних договоров (соглашений) по типовым формам, принятым в Фонде.

15.2. Информация о допустимом способе определения Сторонних (специализированных) организаций/Квалифицированных специалистов/Исполнителей доводится до Заявителя.

15.3. В целях оказания услуг на условиях софинансирования определение Сторонних (специализированных) организаций/ Квалифицированных специалистов/Исполнителей для заключения трехсторонних договоров (соглашений) осуществляется с соблюдением следующих условий и порядка:

а) Заявитель самостоятельно запрашивает не менее 3 (трех) коммерческих предложений у потенциальных исполнителей (поставщиков, подрядчиков) с обязательным информированием их о том, что договор будет заключаться на условиях софинансирования по типовой форме Фонда.

Для оказания услуг привлечения аутсорсинга в части юридического и/или бухгалтерского сопровождения деятельности, включая вопросы бухгалтерского учёта, аудита и налогообложения, а также услуг содействия в доступе к цифровым сервисам и ПО: внедрению, настройке и сопровождению программных продуктов 1С, запрос коммерческих предложений осуществляется субъектом МСП от организаций, включенных в соответствующий список организаций, с которыми могут быть заключены на условиях софинансирования трехсторонние договоры на оказание субъектам МСП услуг, утвержденный Фондом и доведенный до сведения Заявителя, в том числе путем размещения списков на официальном сайте Центра «Мой бизнес»;

б) Заявитель самостоятельно определяет Стороннюю (специализированную) организацию/ Квалифицированного специалиста/Исполнителя путем выбора на основании коммерческого предложения исполнителя (поставщика, подрядчика), которое соответствует требованиям Заявителя к предоставлению услуги (выполнению работы) и содержит наименьшую стоимость исполнения услуги (работы), при условии, что исполнитель (поставщик, подрядчик) не состоит с Заявителем в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Фондом могут быть установлены дополнительные требования к выбору Сторонней (специализированной) организации /Квалифицированного специалиста /Исполнителя, информация о которых содержится в перечнях услуг (приложения № 2, № 3);

в) Заявитель вместе с Заявкой и документами, указанными в п.9.8 Регламента, предоставляет специалисту Центра «Мой бизнес» все полученные им коммерческие предложения в количестве не менее трех и письменное согласие в произвольной форме о выборе исполнителя (поставщика, подрядчика);

г) специалист Центра «Мой бизнес» может запросить у Заявителя или самостоятельно у исполнителя (поставщика, подрядчика) документы,

подтверждающие выполнение исполнителем (поставщиком, подрядчиком) аналогичного вида работ, услуг (портфолио/договоры), а также дополнительную информацию с приложением подтверждающих документов, материалов по поступившим коммерческим предложениям;

д) специалист Центра «Мой бизнес» осуществляет проверку соответствия выбранного Заявителем исполнителя (поставщика, подрядчика) на соответствие вышеуказанным требованиям, в том числе на соответствующих сайтах с открытыми базами данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. По результатам проверки специалист Центра «Мой бизнес» направляет вышеуказанный пакет документов специалисту структурного подразделения Фонда по соответствующему направлению деятельности, в обязанности которого входит подготовка, работа по заключению и исполнению договора/договоров (далее - Уполномоченное лицо);

е) Уполномоченное лицо рассматривает предоставленный пакет документов, согласовывает выбранного Заявителем исполнителя (поставщика, подрядчика) или отказывает в согласовании;

ж) в случае согласования выбранного Заявителем исполнителя (поставщика, подрядчика) Уполномоченное лицо на основании принятой в Фонде типовой формы соответствующего договора подготавливает проект соответствующего трехстороннего договора, визирует его, подтверждая своей подписью соответствие условий проекта договора типовой форме договора и фактическим обстоятельствам сделки, а также осуществляет визирование проекта трехстороннего договора заинтересованными лицами структурных подразделений Фонда, после чего представляет проект трехстороннего договора с имеющимся пакетом документов Генеральному директору Фонда в целях утверждения принятого Уполномоченным лицом решения о заключении соответствующего трехстороннего договора между Фондом, Заявителем и выбранной Сторонней (специализированной) организацией/ Квалифицированным специалистом/ Исполнителем путем подписания указанного договора, или отказа в утверждении решения Уполномоченного лица.

15.4. В случае отказа Уполномоченного лица в согласовании выбранного Заявителем исполнителя (поставщика, подрядчика), или отказа Генерального директора в утверждении решения, принятого Уполномоченным лицом, Заявитель уведомляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

О принятом решении об отказе в согласовании выбранного исполнителя (поставщика, подрядчика) и заключении соответствующего трехстороннего договора/соглашения специалист Центра «Мой бизнес» информирует Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа по адресу, указанному в Заявке. В таком случае Заявитель вправе выбрать иную Стороннюю (специализированную) организацию/ Квалифицированного специалиста/ Исполнителя и направить в Центр «Мой бизнес» новую Заявку и документы, указанные в настоящем разделе Регламента.

В случае, если выбранная Сторонняя (специализированная) организация/ Квалифицированный специалист / Исполнитель отказывается заключить (подписать) подготовленный трехсторонний договор, Заявитель имеет право без повторного оформления Заявки представить данные и документы иной организации, ранее представившей коммерческое предложение (п. 15.3 Регламента), чье предложение соответствует требованиям Заявителя к предоставлению услуги (выполнению работы) и является вторым наилучшим по предложенной стоимости исполнения услуги (работы).

Формы заявлений (Заявок)

Для физических лиц

В Центр «Мой бизнес» Тверской области
170034, г. Тверь, пр-кт Победы, д. 14,
тел: (4822) 36-11-69
E-mail: to@mybusiness69.ru

Заявка на получение услуги (для физических лиц)

Наименование услуги:	
Сведения о Заявителе	
ФИО (<i>отчество - при наличии</i>):	
Дата рождения:	
ИНН:	
Электронная почта:	
Номер контактного телефона:	
Адрес регистрации:	
Вид деятельности (предполагаемый вид деятельности):	
Является участником СВО	☐ нет ☐ да
Является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	☐ нет ☐ да - Заявитель подтверждает, что: – соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; – зарегистрирован в Реестре физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», размещенном на сайте ФНС России (https://npd.nalog.ru/check-status) и осуществляет деятельность в качестве самозанятого на территории Тверской области
Приложения:	

Заявитель подтверждает, что:

– имеет постоянную или временную регистрацию на территории Тверской области, за исключением Заявителей – участников СВО (применимо к Заявителям – физическим лицам,

заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности);

- в отношении него отсутствуют процедуры несостоятельности (банкротства), прекращения деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях РФ, заявитель является в соответствии с законодательством РФ о валютном контроле резидентом РФ (имеет гражданство РФ/ вид на жительство на территории РФ), не осуществляет деятельность по инвестиционному консультированию.

Заявитель подтверждает, что дает свое согласие Оператору: Фонду содействия кредитованию малого им среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) (далее – Фонд), на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении*, то есть на совершение действий, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Состав персональных данных обрабатывается оператором, как в совокупности, так и выборочно исходя из типа документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, статуса в конкретной сделке и факта осуществления им предпринимательской деятельности.*

Указанные Заявителем персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получения консультационных и иных услуг, информирования Заявителя об услугах Центра «Мой бизнес», Фонда и услугах партнеров Фонда.

Заявитель ознакомлен, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня получения результата оказанных услуг Заявителем. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заявителем на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить их обработку без согласия Заявителя по основанию, указанному в п. 2 - п.11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель подтверждает, что все указанные в настоящем заявлении данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и Заявитель готов нести все риски, связанные с указанием Заявителем некорректных данных в настоящем заявлении.

Подписывая настоящую Заявку, Заявитель дает свое согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

Заявитель (Получатель услуг):

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи дата

Ответственный сотрудник:

_____/_____/_____
должность подпись расшифровка подписи дата

☐ услуга оказана _____
дата

☐ в услуге предоставления Заявителю отказано в связи с _____
указать причины отказа

В Центр «Мой бизнес» Тверской области
170034, г. Тверь, пр-кт Победы, д. 14,
тел: (4822) 36-11-69
E-mail: to@mybusiness69.ru

**Заявка
на получение услуги (для ЮЛ/ИП- субъекта МСП)**

Наименование услуги/ комплексных услуг*:		
*При заключении Договора на оказание комплексных услуг с Исполнителем в заявлении указывается перечень комплексных услуг, непосредственно оказываемых Исполнителем		
Наименование субъекта МСП:	для ЮЛ: полное наименование, указание организационно-правовой формы, для ИП: полностью ФИО, дата рождения	
Дата государственной регистрации:	юридического лица/дата регистрации в качестве ИП в формате ДД.ММ.ГГГГ	
ИНН:		
ОГРН/ОГРНИП:		
Юридический адрес и фактический адрес:		
Телефон: Факс:		
Электронная почта:		
Сайт субъекта МСП (при наличии):		
Является участником СВО	☐ да; ☐ нет	
Является начинающим субъектом МСП	☐ да; ☐ нет	
Является субъектом МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства	☐ да; ☐ нет	
Основной и дополнительные виды экономической деятельности (с указанием кода ОКВЭД):		
Сведения о Заявителе/	ФИО	

представителе субъекта МСП (заявителе), направляемом для получения услуги	должность	
	Телефон	
	Электронная почта:	
Описание услуги/продукта, который производит СМСП:		
Опыт экспортной деятельности:	☐ да ☐ нет	
Регистрация на Цифровой платформе МСП:	☐ да ☐ нет	
Содействия в регистрации на ЦП МСП	☐ да ☐ нет	
Консультация с привлечением сторонних экспертов	опишите вопрос	
Приложения:		

Заявитель (руководитель/представитель Заявителя) подтверждает, что Заявитель:

- 1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 2) не является участником соглашений о разделе продукции;
- 3) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) не находится в состоянии (процедуре) банкротства, деятельность субъекта не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество субъекта не наложен арест;
- 6) в Реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе субъекта.

Заявитель (руководитель/представитель Заявителя) подтверждает, что дает свое согласие Оператору: Фонду содействия кредитованию малого им среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) (далее – Фонд), указанных в настоящем заявлении(заявке)*, на обработку своих персональных данных, то есть на совершение действий, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Указанные Заявителем персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получения консультационных и иных услуг, информирования Заявителя об услугах Центра «Мой бизнес», Фонда и услугах партнеров Фонда.

**Состав персональных данных обрабатывается оператором, как в совокупности, так и выборочно исходя из типа документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, статуса в конкретной сделке и факта осуществления им предпринимательской деятельности.*

Заявитель ознакомлен, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня получения результата оказанных услуг Заявителем. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заявителем на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить их обработку без согласия Заявителя по основанию, указанному в п. 2 – п. 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель подтверждает, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и Заявитель готов нести все риски, связанные с указанием Заявителем некорректных данных в настоящем заявлении.

Заявитель ознакомлен, что в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» информация о получении услуги, являющейся мерой поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства, передается Оператором Министерству экономического развития Тверской области в целях её внесения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства–получателей поддержки, включая информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Подписывая настоящую Заявку, Заявитель дает свое согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

Заявитель (Получатель услуг):

_____	_____ / _____ / _____
<i>должность</i>	<i>подпись</i> <i>расшифровка подписи</i> <i>дата</i>
М.П.	
(при наличии)	

Доверенность № _____ от _____ (для представителей по доверенности)
Доверенность прилагается к Заявке.

Ответственный сотрудник:

_____	_____ / _____ / _____
<i>должность</i>	<i>подпись</i> <i>расшифровка подписи</i> <i>дата</i>

☐ услуга оказана _____
дата

☐ в услуге предоставления Заявителю отказано в связи с _____
_____ *указать причины отказа*

В Центр «Мой бизнес» Тверской области
170034, г. Тверь, пр-кт Победы, д. 14,
тел: (4822) 36-11-69
E-mail: to@mybusiness69.ru

Заявка

**на получение услуги участия в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории РФ
или за ее пределами (для ЮЛ/ИП- субъекта МСП)**

Наименование услуги/ комплексных услуг*:		
*При заключении Договора на оказание комплексных услуг с Исполнителем в заявлении указывается перечень комплексных услуг, непосредственно оказываемых Исполнителем		
Наименование субъекта МСП:	для ЮЛ: полное наименование, указание организационно-правовой формы, для ИП: полностью ФИО, дата рождения	
Дата государственной регистрации:	юридического лица/дата регистрации в качестве ИП в формате ДД.ММ.ГГГГ	
ИНН:		
ОГРН/ОГРНИП:		
Юридический адрес и фактический адрес:		
Телефон: Факс:		
Электронная почта:		
Сайт субъекта МСП (<i>при наличии</i>):		
Является участником СВО	☐ да; ☐ нет	
Является начинающим субъектом МСП	☐ да; ☐ нет	
Является субъектом МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства	☐ да; ☐ нет	
Основной и дополнительные виды экономической деятельности (с указанием кода ОКВЭД):		
Сведения о Заявителе/ представителе субъекта МСП (заявителе), направляемом для получения услуги	ФИО	
	Должность	
	Телефон	
	Электронная почта:	

Описание услуги/продукта, который производит СМСП:	
Опыт экспортной деятельности:	☐ нет ☐ да:
Среднесписочная численность работников:	- на дату подачи заявки: _____ чел. - на 01 января текущего года: _____ чел. - на 01 января предыдущего года: _____ чел. - количество вновь созданных рабочих мест в текущем году _____ ед.;
Годовой оборот:	на 1 января года, предшествующего году подаче заявке, млн руб.: ☐ до 120 ☐ 120 - 800 ☐ 800 - 2000 ☐ более 2000
Регистрация на Цифровой платформе МСП:	☐ да ☐ нет
Содействия в регистрации на ЦП МСП	☐ да ☐ нет
Цель участия в мероприятии:	
Выставочные экспонаты (<i>перечислить</i>):	
Планируемые результаты по итогам участия в мероприятии:	
Приложения:	

Заявитель (руководитель/представитель Заявителя) подтверждает, что Заявитель:

- 1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 2) не является участником соглашений о разделе продукции;
- 3) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) не находится в состоянии (процедуре) банкротства, деятельность субъекта не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество субъекта не наложен арест;
- 6) в Реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе субъекта.

Заявитель (руководитель/представитель Заявителя) подтверждает, что дает свое согласие Оператору: Фонду содействия кредитованию малого им среднего предпринимательства Тверской области (микrokредитная компания) (далее – Фонд), указанных в настоящем заявлении(заявке)*, на обработку своих персональных данных, то есть на совершение действий, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Состав персональных данных обрабатывается оператором, как в совокупности, так и выборочно исходя из типа документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, статуса в конкретной сделке и факта осуществления им предпринимательской деятельности.*

Указанные Заявителем персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получения консультационных и иных услуг, информирования Заявителя об услугах Центра «Мой бизнес», Фонда и услугах партнеров Фонда.

Заявитель ознакомлен, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня получения результата оказанных услуг Заявителем. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заявителем на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить их обработку без согласия Заявителя по основанию, указанному в п. 2 – п. 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель подтверждает, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и Заявитель готов нести все риски, связанные с указанием Заявителем некорректных данных в настоящем заявлении.

Заявитель ознакомлен, что в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» информация о получении услуги, являющейся мерой поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства, передается Оператором Министерству экономического развития Тверской области в целях её внесения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства–получателей поддержки, включая информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Подписывая настоящую Заявку, Заявитель дает свое согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

Заявитель (Получатель услуг):

_____/_____/_____/_____
должность подпись расшифровка подписи дата
М.П.
(при наличии)

Доверенность № _____ от _____ (для представителей по доверенности)
Доверенность прилагается к Заявке.

Ответственный сотрудник:

_____/_____/_____/_____
должность подпись расшифровка подписи дата

☐ услуга оказана _____
дата

☐ в услуге предоставления Заявителю отказано в связи с _____

_____ *указать причины отказа*

Перечень услуг по направлению деятельности ЦПП

Услуги предоставляются на условиях софинансирования

Фондом в размере не более 50% стоимости услуги по заключенному договору, в пределах установленного лимита.

№ п/п	Наименование услуги	Состав услуги	Получатели услуг	Лимит	Результат предоставления услуги	Примечание
1.	Содействие в размещение товаров на региональной полке Тверской области российских маркетплейсов	- установление контактов с маркетплейсами по вопросу организации полки региональных товаров Тверской области; - сбор данных о региональных производителях и товарах для размещения на маркетплейсах; - направление рекомендаций для наполнения полки региональных товаров Тверской области	Субъект МСП	Безвозмездно	Направление рекомендации в адрес маркетплейса на включение товаров Заявителя на региональную полку товаров Тверской области	Требования к Получателю услуг в порядке, установленном разделом 14 настоящего Регламента
2.	Содействие в популяризации продукции и (или) услуг	- изготовление рекламной печатной продукции (каталоги, флаеры буклеты); - изготовление и размещение материалов наружной рекламы (баннеры, билборды, вывески); - изготовление и/или размещение рекламных роликов на радиостанциях	Субъект МСП	50% стоимости услуг, но не более 50 тыс. рублей в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора на оказание услуг	- рекламная печатная продукция (каталоги, флаеры буклеты); - размещение материалов наружной рекламы (баннеры, билборды, вывески); - изготовленные и/или размещенные рекламные ролики на радиостанциях	1. Определение специализированных организаций осуществляется по выбору Получателя услуг в порядке, установленном разделом 15 настоящего Регламента. 2. Дополнительные требования к специализированной организации – ведение хозяйственной деятельности не менее 36 месяцев с момента регистрации юридического лица

3.	Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации	- Анализ конкурентной среды; - Анализ динамики патентования; - Анализ патентоспособности; - Анализ патентной чистоты; - Оценка технического уровня; - Составление патентного ландшафта.	Субъект МСП	50% стоимости услуг, но не более 100 тыс. рублей в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора на оказание услуг	Отчет, содержащий обоснованные выводы и рекомендации: результаты патентного поиска	Определение специализированных организаций осуществляется по выбору Получателя услуг в порядке, установленном разделом 15 настоящего Регламента
4.	Содействие в патентовании изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	- проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; - определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; - анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента; - получение права на владение интеллектуальной собственностью	Субъект МСП	40% стоимости услуг, но не более 500 тыс. рублей в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора на оказание услуг	Зарегистрированное право на владение интеллектуальной собственностью	Определение специализированных организаций осуществляется по выбору Получателя услуг в порядке, установленном разделом 15 настоящего Регламента

5.	Содействие в сертификации товаров, работ и услуг	- проведение добровольной сертификации, лабораторных испытаний образцов продукции; - получении декларации о соответствии, сертификата соответствия, сертификата пожарной безопасности, экологического сертификата; - подтверждении соответствия системы менеджмента качества требованиям международных стандартов; - получение свидетельства о государственной регистрации продукции на соответствие Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299; - разработка паспорта безопасности, паспорта качества на продукцию; технических условий и иных требований, - сертификация систем менеджмента качества (первичное получение или продление)	Субъект МСП	40% стоимости услуг, но не более 500 тыс. рублей в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора на оказание услуг	Обязательная и (или) добровольная сертификация с регистрацией соответствующих сертификатов, деклараций, свидетельств, паспортов и иных документов	Определение специализированных организаций осуществляется по выбору Получателя услуг в порядке, установленном разделом 15 настоящего Регламента
6.	Содействие в регистрации товарного знака (торговой марки) и других объектов интеллектуальной собственности	- разработка (доработка) макета товарного знака; - проведение поиска на тождество и сходство среди зарегистрированных товарных знаков для выявления рисков отказа в регистрации (подбор класса МКТУ); - подготовка отчета об охраноспособности;	Субъект МСП	50% стоимости услуг, но не более 50 тыс. рублей в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора на оказание услуг	Государственная регистрация товарного знака в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации, выдача свидетельства на товарный знак и публикация сведения о государственной регистрации товарного знака в официальном	Определение специализированных организаций осуществляется по выбору Получателя услуг в порядке, установленном разделом 15 настоящего Регламента

		- составление заявки и оформление пакета документов, и направление их в Роспатент; - расчет и оплата установленных пошлин за подачу заявки и проведение экспертизы и за регистрацию товарного знака и выдачу свидетельства на него; - взаимодействие со специалистами Роспатента на этапе экспертизы товарного знака; - получение Свидетельства на товарный знак			бюллетене, индивидуализация и уникальность товаров/услуг	
7.	Содействие в проведении испытаний средств измерений	- рассмотрение технической документации, представленной на испытания; - разработка программ испытаний в целях утверждения типа средства измерений, методики поверки средств измерений; - проведение испытаний в целях утверждения типа средства измерений; - оформление протоколов испытаний и актов испытаний; - оформление результатов испытаний; - подача результатов испытаний в Единый центр Росстандарт проверки результатов испытаний в целях утверждения типа средств измерений с последующим устранением замечаний (в случае необходимости); - сопровождение результатов испытаний	Субъект МСП	40% стоимости услуг, но не более 500 тыс. рублей в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора на оказание услуг	Приказ Росстандарта об утверждении типа средств измерений и/или Акт испытаний с приложениями, Протокол испытаний, иные материалы испытаний	Определение специализированных организаций осуществляется по выбору Получателя услуг в порядке, установленном разделом 15 настоящего Регламента.
8.	Обеспечение участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории РФ	- подбор отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия, формирование коммерческого предложения, подготовка презентационных материалов в электронном виде,	Субъект МСП	Не более 3 млн рублей – на коллективный стенд, 600 тыс. рублей – на индивидуальный.	Продвижение товаров (работ, услуг) на российские рынки, поиск новых потенциальных покупателей, достижение	1.Перечень выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятий, запланированных на текущий год, размещается

		подготовка сувенирной продукции с логотипами Заявителей - участников, аренда выставочных площадей и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда; - застройка и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, подбор аккредитованной организации, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда; - оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, организацию доставки выставочных образцов; - поиск и подбор для участников выставочно-ярмарочных мероприятий потенциальных партнеров; - аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров; - оплата регистрационных сборов за представителей Заявителей; - техническое сопровождение переговоров; - перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места размещения до места		Участник софинансирует расходы пропорционально количеству участников экспозиции коллективного стенда, а также оплачивает расходы на проезд, провоз багажа, проживание и питание своего представителя и иные расходы	договоренностей и проведение встреч с потенциальными партнерами	на официальном сайте Центра «Мой бизнес». 2. Срок подачи заявки устанавливается Фондом. 3. В случае превышения лимита на организацию участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, предусмотренного на текущий финансовый год, Заявитель вправе осуществлять финансирование за счет собственных средств
--	--	--	--	--	--	--

		проведения мероприятия и обратно				
9.	Привлечение аутсорсинга для субъектов МСП	- юридическое сопровождение деятельности, в том числе: правовая экспертиза, разработка документов, представление и защита интересов. - бухгалтерское сопровождение деятельности, в том числе: бухгалтерский учет, аудит, системы налогообложения	Субъект МСП	50% стоимости услуг, но не более 30 тыс. рублей в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора на оказание услуг	- правовое заключение и/или решение; - бухгалтерская справка, заключение и/или решение	Определение специализированных организаций осуществляется по выбору Получателя услуг в порядке, установленном разделом 15 настоящего Регламента. Выбор специализированных организаций осуществляется из Списка организаций, с которыми могут быть заключены на условиях софинансирования трехсторонние договоры на оказание субъектам МСП услуг по юридическому и/или бухгалтерскому сопровождению деятельности, включая вопросы бухгалтерского учета, аудита, налогообложения
10.	Содействие в доступе к цифровым сервисам и ПО	- приобретение программного продукта 1С; - внедрение и настройка программных продуктов 1С	Субъект МСП	50% стоимости услуг, но не более 30 тыс. рублей в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора на оказание услуг	- программный продукт 1С; - настройка или интеграция программного продукта 1С	Определение специализированных организаций осуществляется по выбору Получателя услуг в порядке, установленном разделом 15 настоящего Регламента. Выбор специализированных организаций осуществляется из Списка организаций, с которыми могут быть заключены на условиях

						софинансирования трехсторонние договоры на оказание субъектам МСП услуг по доступу к цифровым сервисам и ПО: внедрению, настройке и сопровождению программных продуктов 1С
--	--	--	--	--	--	--

В случае принятия решения о предоставлении услуги с Заявителем, специализированной организацией (исполнителем) и Фондом заключается трехсторонний договор.

Перечень Услуг по поддержке экспортной деятельности по направлению деятельности ЦПЭ

Комплексные услуги				
№ п/п	Наименование услуги	Состав услуги	Стоимость	Примечание
1.	Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя	1) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта СМСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(далее - сеть «Интернет»), содержащего контактную информацию, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах); 2) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов СМСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения СМСП для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках; 3) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для СМСП, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей (базовая услуга); 4) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные	Пункты 1,3,4,5– безвозмездно. Пункты 2, 6 – на условиях софинансирования, но не более 50% затрат и не более предельного значения, предусмотренного сметой на 1 (один) СМСП. В случае привлечения специализированных организаций услуги оплачиваются за счет средств бюджета, но: - не более 350 тыс. рублей на 1 (один) СМСП, в том числе не более 1 тыс. рублей за поиски и подбор 1 (одного) потенциального иностранного покупателя, но не более 40 тыс. рублей всего за поиск и подбор иностранных покупателей, - не более 20 тыс. рублей за проведение переговоров с 1 (одним) потенциальным иностранным покупателем, - не более 40 тыс. рублей за заключение 1 (одного) экспортного контракта по итогам проведенных переговоров.	-

		переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод; 5) пересылка пробной продукции СМСП потенциальным иностранным покупателям; 6) содействие в размещении и хранении продукции СМСП в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 квадратных метров на одного СМСП <i>* Услуга должна содержать базовую услугу и не менее 1 (одной) дополнительной услуги</i>		
2.	Обеспечение доступа к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги)	1) поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых СМСП, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей; 2) перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык; 3) подготовка перечня СМСП, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей; 4) получение от СМСП, входящих в вышеуказанный перечень, подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг); 5) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей презентационных и других материалов в электронном виде СМСП, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), в том числе коммерческого предложения СМСП для потенциальных иностранных покупателей (базовая услуга); 6) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции,	Безвозмездно. В случае привлечения специализированных организаций услуги оплачиваются за счет средств бюджета в размере, не превышающем 200 тыс. рублей на 1 (один) СМСП	

		телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод (базовая услуга); 8) пересылка пробной продукции СМСП потенциальным иностранным покупателям <i>* Базовые услуги предусматриваются в соглашении в обязательном порядке</i>		
3.	Организация и проведение международных бизнес-миссий (коллективная поездка представителей не менее 3 субъектов МСПС в иностранные государства)	1) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта СМСП в сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке; 2) организация деловых переговоров СМСП с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч СМСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии (базовая услуга); 3) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык страны бизнес-миссии презентационных и других материалов СМСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения СМСП для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии;	Безвозмездно (за исключением п.1, предусматривающего софинансирование в размере 50 % затрат). Расходы на перелет, проживание, питание, визовое обеспечение СМСП несут самостоятельно. В случае привлечения специализированных организаций услуги оплачиваются за счет средств бюджета в размере не превышающем 1 млн. рублей на 1 (одно) мероприятие при участии не менее 3 (трех) СМСП	Планирование и начало организационных работ по проведению международных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 2 месяца до даты проведения мероприятия

		4) подготовка сувенирной продукции с логотипами СМСП - участников бизнес-миссии, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители; 5) аренда помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей; 6) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) СМСП; 7) перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства <i>* Услуга должна содержать базовую услугу и не менее 1 (одной) дополнительной услуги</i>		
4.	Организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт)	1) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей (базовая услуга); 2) предоставление СМСП информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги) (базовая услуга); 3) достижение договоренностей и проведение встреч СМСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории субъекта РФ (базовая услуга);	Безвозмездно. В случае привлечения специализированных организаций услуги оплачиваются за счет средств бюджета в размере не более 500 тыс. рублей на 1 (одну) иностранную компанию, не более 2 млн рублей (при составе делегации более 4 иностранных компаний).	Планирование и начало организационных работ осуществляется не позднее чем за 2 месяца до даты проведения мероприятия.

		4) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов СМСП, зарегистрированного на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), в электронном виде, в том числе коммерческого предложения СМСП, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык; 5) подготовка сувенирной продукции с логотипами СМСП - участников бизнес-миссии, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители; 6) аренда помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта РФ; 7) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) СМСП; 8) оплата расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта РФ, но не более 5 тыс. рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги); 9) оплата расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта РФ, включая перелет из страны пребывания в субъект РФ (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте РФ, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно		
--	--	--	--	--

		<i>* Услуга должна содержать 3 базовых услуги и не менее 1 (одной) дополнительной услуги</i>		
5.	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий	1) предоставление СМСП информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект РФ, и их запросах на российские товары (работы, услуги) (базовая услуга); 2) достижение договоренностей и проведение встреч СМСП с потенциальными иностранными хозяйствующими субъектами, прибывающими в другой субъект РФ (базовая услуга); 3) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, делегация которых прибывает в другой субъект РФ, презентационных и других материалов СМСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения СМСП; 4) подготовка сувенирной продукции с логотипами СМСП - участников бизнес-миссии, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители; 5) перевозка участников автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) от места прибытия делегации иностранных покупателей в субъект РФ до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно; 7) аренда помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта РФ; 8) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) СМСП <i>*Услуга должна содержать 2 базовых услуги и не менее 1 (одной) дополнительной услуги</i>	Безвозмездно. В случае привлечения специализированных организаций услуги оплачиваются за счет средств бюджета в размере не более 500 тыс. рублей на 1 (одно) мероприятие при участии не менее 3 (трех) СМСП. Расходы по перелету (переезду) до города проведения межрегиональной бизнес-миссии, проживанию и питанию СМСП - участники межрегиональной бизнес-миссии, несут самостоятельно	Планирование и начало организационных работ по проведению межрегиональной бизнес-миссии осуществляется не позднее чем за 2 месяца до даты проведения мероприятия.

6.	Организация участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ и за пределами территории РФ	1) подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия СМСП (базовая услуга); 2) подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов СМСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения СМСП; 3) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта СМСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке; 4) подготовка сувенирной продукции с логотипами СМСП - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители; 5) аренда выставочных площадей из расчета не менее 4 квадратных метров на 1 (один) СМСП и (или) оборудование для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройка и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда (базовая услуга); 6) организация доставки выставочных образцов, включая таможенное оформление при доставке выставочных образцов для международных	Безвозмездно, за исключением п.3, предусматривающего софинансирование в размере 50 % затрат. В иностранном государстве: не более 1,5 млн рублей – на индивидуальный стенд, не более 3 млн рублей – на коллективный стенд, суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках 1 (одного) мероприятия – не более 3 млн рублей. На территории РФ: не более 750 тыс. рублей – на индивидуальный стенд, не более 1,5 млн рублей – на коллективный стенд, суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках 1 (одного) мероприятия – не более 1,5 млн рублей. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных мероприятий несут самостоятельно	Участие СМСП организуется на коллективном или на индивидуальном стенде. Центр поддержки экспорта (далее - ЦПЭ) проводит конкурсный отбор в срок до 1 марта текущего года в целях определения перечня СМСП для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ и за пределами территории РФ с индивидуальным стендом и вправе проводить дополнительный отбор в срок до 1 сентября текущего года. Информация размещается на официальном сайте ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подбор выставочно-ярмарочного мероприятия, на котором организуется индивидуальный стенд, осуществляется СМСП - победителем конкурсного отбора, в срок не позднее чем за 2 месяца до даты проведения мероприятия
----	--	---	---	---

		мероприятий, проводимых за пределами территории РФ и страхование; 7) поиск и подбор для СМСП - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий, потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях; 8) аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров; 9) оплата регистрационных сборов за представителей СМСП; 10) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организация последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) СМСП; 11) перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно <i>* Базовые услуги предусматриваются в соглашении в обязательном порядке и не менее 1 (одной) дополнительной услуги.</i>		
7.	Содействие в размещении на международных электронных торговых площадках	1) адаптация и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта; 2) регистрация и (или) продвижение СМСП на международной электронной торговой площадке, в том числе организация работы по регистрации точки присутствия СМСП на международной электронной торговой площадке (зalog, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки	Базовая и дополнительные услуги предоставляются СМСП на условиях софинансирования в размере не более 50 % затрат и более предельного значения, предусмотренного сметой на 1 (один) СМСП - не более 1 млн рублей на 1 (один) СМСП. Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов осуществляется после совершения оплаты услуг (20% затрат) указанных организаций и	Предоставляется СМСП, являющимся производителями товаров (работ, услуг) или представителями интересов производителя товаров (работ, услуг), состоящим в одной группе лиц, или имеющим разрешение на продажу товаров (работ, услуг)

		присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку (базовая услуга); 3) содействие в размещении и хранении продукции СМСП в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 квадратных метров на 1 (один) СМСП <i>* Базовая услуга предусматриваются в соглашении в обязательном порядке. При выявлении потребности СМСП ЦПЭ регистрирует и осуществляет маркетинговое продвижение точки присутствия ЦПЭ на международной электронной торговой площадке в целях продвижения на экспорт товаров (работ, услуг) СМСП</i>	специалистов СМСП, которому предоставляется услуга	производителя товаров (работ, услуг) по их запросу. В рамках одной международной электронной торговой площадки товары (работы, услуги) СМСП могут быть представлены только в одном формате: в рамках точки присутствия СМСП на международной электронной торговой площадке, точки присутствия сервисного партнера или точки присутствия ЦПЭ на международной электронной торговой площадке. Услуга предоставляется только в случае: - наличия у СМСП результатов подбора международной электронной торговой площадки, подготовленного при методической и информационной поддержке РЭЦ, содержащего выбранную для размещения международную электронную торговую площадку. - наличия у СМСП сертификатов и (или) разрешительных документов,
--	--	--	---	---

				необходимых для экспорта планируемых к размещению на международной электронной торговой площадке товаров (работ, услуг).
8.	Обеспечение участия в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности	1) организация участия СМСП в акселерационных программах, разработанных Школой экспорта РЭЦ; 2) организация участия СМСП в отраслевых или государственных акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ; 3) организация участия СМСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, оказывающих услуги хозяйствующим субъектам по организации и проведению программ экспортной акселерации	Не более 4 млн рублей на статью. Не более 270 тыс. рублей на 1 (один) СМСП. Не более 1,5 млн рублей за 1 (один) акселерационный проект для не менее 10 (десяти) СМСП. Не более 5 тыс. рублей на 1 (одну) консультацию. Не более 100 тыс. рублей за вывод 1 (одного) СМСП на экспорт. Не более 300 тыс. рублей на статью. Софинансирование в размере 50 % затрат, но не более 1 млн рублей на 1 (один) СМСП. ЦПЭ оплачивает расходы: - обучение СМСП по вопросам экспортной деятельности; - организацию экспертного сопровождения СМСП. Расходы по перелету (переезду), проживанию и питанию участники несут самостоятельно.	-
Самостоятельные услуги				
№ п/п	Наименование услуги	Состав услуги	Стоимость	Примечание
1.	Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	Содействие СМСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение,	Софинансирование не более 80 % затрат, но не более 1 млн рублей на 1 (один) СМСП	-

		испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте		
2.	Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации СМСП, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории РФ, в том числе услуги по содействию СМСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных)	- подача и рассмотрение международной заявки и связанные с ней затрат на оплату пошлин; - подача и рассмотрение заявки, предусмотренной нормативными правовыми актами национальных и региональных патентных ведомств, выдача охранных документов и поддержание заявок или охранных документов (патентов, свидетельств) в силе и связанные с ними затраты на оплату пошлин; - подготовка, подача международной заявки и делопроизводство в отношении такой заявки; - подготовка, подача национальной и (или) региональной заявки, оформленной в соответствии с нормативными правовыми актами национальных или региональных патентных ведомств, и делопроизводство в отношении такой заявки; - международная регистрация товарного знака и связанные с ней затраты на оплату пошлин; - подготовка, подача заявки на международную регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявки; - получение международной регистрации промышленного образца и связанные с ней затраты на оплату пошлин; - подготовка и подача заявки на международную регистрацию промышленного образца и делопроизводство в отношении такой заявки	Расходы СМСП на оплату пошлин оплачиваются в полном объеме. Расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования в размере не более 70 % затрат, но не более 1 млн рублей на 1 (один) СМСП	-

3.	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу СМСП	<u>Маркетинговое исследование</u> включает: - раскрытие методологии расчетов данных, используемых в маркетинговых исследованиях, а также источников данных; - объем целевого рынка, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях в млн долл. США; - прогнозы потребления в течение не менее 3 (трех) следующих лет с подтверждением исчислимых значений; - сведения об импорте товара (работы, услуги) в указанную страну в натуральном и денежном выражениях в млн долл. США; - оценку потенциальных потребителей с указанием их количества; - оценку покупательской способности потенциальных потребителей и потребительского поведения (предпочтения, тенденции и другое); - оценку конкурентной среды, включая оценку состояния рынка (спрос и предложение, тенденции и причины изменений), а также информацию о ключевых конкурентах СМСП с указанием преимуществ их рыночного предложения; - информацию о текущих ценах на товар (работу, услугу) СМСП и прогнозах их изменения на следующие 3 года; - информацию о действующей модели цепочки поставок до конечного потребителя с указанием ключевых участников, каналов продаж, включая каналы продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", об отраслевых ассоциациях и некоммерческих объединениях производителей товаров (работ, услуг) хозяйствующего субъекта, отраслевых выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование; - перечень потенциальных иностранных покупателей товара (работ, услуг) в стране, в отношении которой проводится	Софинансирование не более 80 % затрат, но не более 300 тыс. рублей на 1 СМСП. Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов осуществляется после совершения оплаты услуг (20% затрат) указанных организаций и специалистов СМСП, которому предоставляется услуга.	Услуга предоставляется только в случае наличия у СМСП товарного отчета по стране, в отношении которой планируется проводить маркетинговое исследование, содержащего информацию о наличии спроса на товары (работы, услуги) СМСП на рынке исследуемого государства
----	--	--	--	--

		маркетинговое исследование, с описанием и указанием реквизитов (юридический адрес или адрес местоположения, контактный номер телефона и адрес электронной почты); - информацию о тарифных и нетарифных ограничениях на импорт товаров (работ, услуг) СМСП в страну, в отношении которой проводится маркетинговое исследование. <u>Патентное исследование</u> предусматривает сбор, накопление и анализ данных в целях определения текущей патентной ситуации на иностранных рынках продукции, предусмотренной проектами хозяйствующих субъектов, в том числе проверку возможности свободного использования продукции без риска нарушения действующих патентов, анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента. По запросу СМСП осуществляется разработка патентных ландшафтов, включающая комплексное исследование современных технологий, продуктов, рынков их применения на основе патентной информации в привязке к проектам (технологическим приоритетам) хозяйствующих субъектов с целью определения приоритетов научно-технологического развития, оценки конкурентоспособности и потенциала экспорта продукции или технологии хозяйствующего субъекта, и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков путем технологического профилирования отраслевых хозяйствующих субъектов, их технологий, продуктов и услуг, проведения конкурентного технологического анализа с целью выбора стратегии вывода продуктов и технологий на внешние рынки		
--	--	--	--	--

4.	Содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров СМСП, предназначенных для экспорта на внешние рынки	Содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров и (или) экспедирования товаров, и (или) погрузочно-разгрузочных работ, и (или) перегрузки с одного транспорта на другой, и (или) хранения, и (или) сортировки, и (или) консолидации, и (или) разукрупнения, и (или) маркировки, и (или) перемаркировки, и (или) паллетирования, и (или) упаковки, и (или) переупаковки товаров СМСП в целях экспорта продукции на внешние рынки.	С привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов. На условиях софинансирования в размере не более 80% затрат, но не более 1 млн. рублей на 1 СМСП. Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов осуществляется после совершения оплаты услуг (20% затрат) указанных организаций и специалистов СМСП, которому предоставляется услуга	Оказывается при условии, что СМСП не получал средства из федерального бюджета или бюджета Тверской области на возмещение одних и тех же затрат, на основании иных правовых актов Российской Федерации. Услуга оказывается только при наличии у СМСП заключенного экспортного контракта, предусматривающего обязанности по осуществлению транспортировки товаров иностранному покупателю.
5.	Консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя	Безвозмездно. В случае привлечения специализированных организаций услуги оплачиваются за счет средств бюджета в размере не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 20 тыс. рублей на 1 СМСП.		
	Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности			
	Организация, проведение и обеспечение участия СМСП в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.			

Порядок, сроки, условия предоставления услуг по поддержке экспортной деятельности установлены Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 9 июня 2026 г. № 2797 «Об утверждении Требований к центрам поддержки экспорта».

Получателями услуг по поддержке экспортной деятельности, предоставляемых ЦПЭ, являются СМСП.

Услуги по поддержке экспортной деятельности предоставляется специалистами ЦПЭ, в том числе с привлечением специализированной организации и квалифицированных специалистов, зарегистрированных на территории РФ и в иностранных государствах, включая аккредитованные Российским экспортным Центром партнерские организации.

ЦПЭ предоставляет услуги по поддержке экспортной деятельности СМСП, которые не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с ЦПЭ и со сторонней организацией и (или) квалифицированным специалистом, которых привлекает ЦПЭ для оказания услуг.

Комплексные услуги предоставляются СМСП на основании соглашения на оказание комплексной услуги ЦПЭ (далее - соглашение), которое включает в себя перечень базовых и дополнительных услуг, входящих в состав комплексной услуги, сроки, условия и порядок предоставления комплексной услуги и обязательство СМСП предоставлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта и (или) о продажах товаров (работ, услуг) СМСП в рамках международной электронной торговли по итогам полученной комплексной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) СМСП в рамках международной электронной торговли, страну экспорта, объем экспорта по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка РФ на дату подписания экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) СМСП в рамках международной электронной торговли, наименование иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) СМСП в рамках международной электронной торговли, а также согласие СМСП на обработку персональных данных, включая их передачу третьим лицам в целях проведения мониторинга соблюдения ЦПЭ требований к ЦПЭ и качества работы ЦПЭ.

Самостоятельные услуги предоставляются СМСП на основании соглашения на оказание соответствующей услуги, которое включает в себя сроки, условия и порядок предоставления услуги, обязательство СМСП предоставлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка РФ на дату подписания экспортного контракта, наименование иностранного контрагента.

В случае если СМСП в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, получил не менее 3 (трех) комплексных и (или) самостоятельных услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг, ЦПЭ вправе отказать СМСП в получении комплексной и (или) самостоятельной услуги.

При предоставлении ЦПЭ услуг посредством ИС «Одно окно» ЦПЭ привлекает посредством ИС «Одно окно» специализированные организации и квалифицированных специалистов, аккредитованных РЭЦ для оказания услуг в ИС «Одно окно».

**АНКЕТА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
в Центре «Мой бизнес» Тверской области**

1. Наименование и ИНН субъекта МСП/ ФИО и ИНН физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности, получившего услугу Центра «Мой бизнес»

2. Наименование полученной услуги/мероприятия

3. Оцените, насколько Вы удовлетворены качеством оказанной услуги по 5-бальной шкале:

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

ФИО (полностью) _____

Подпись _____ дата _____

М.П.

(при наличии)

В Центр «Мой бизнес» Тверской области
170034, г. Тверь, пр-кт Победы, д. 14,
тел: (4822) 36-11-69
E-mail: to@mybusiness69.ru

Информационное письмо

Настоящим письмом подтверждаем, что у _____

(полное наименование Заявителя)

на _____ отсутствует состояние аффилированности / находится в состоянии аффилированности
(текущая дата) (нужное подчеркнуть)

согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с _____

(полное наименование выбранного Поставщика (Исполнителя услуг))

(должность) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи заявителя, представителя заявителя)
М.П.
(при наличии)

Доверенность № _____ от _____

Доверенность прилагается к заявке.
(для представителей по доверенности)

Дата: «__» _____ 20__ г.